

Windows ユーザーアカウントの確認とローカルアカウントの作成方法

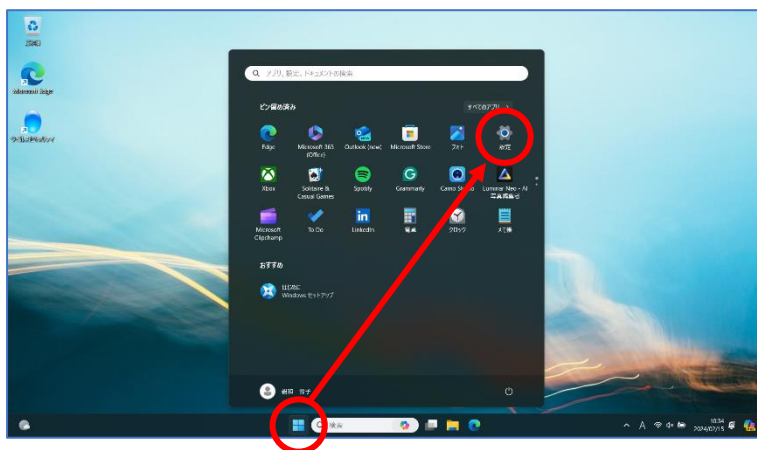
大学生活の中でマイパソコンを利用する際は、ローカルアカウントでの利用をお願いしております。下記の手順でアカウントの種類を確認し、Microsoft アカウントになっている場合はローカルアカウントを作成してください。

内容

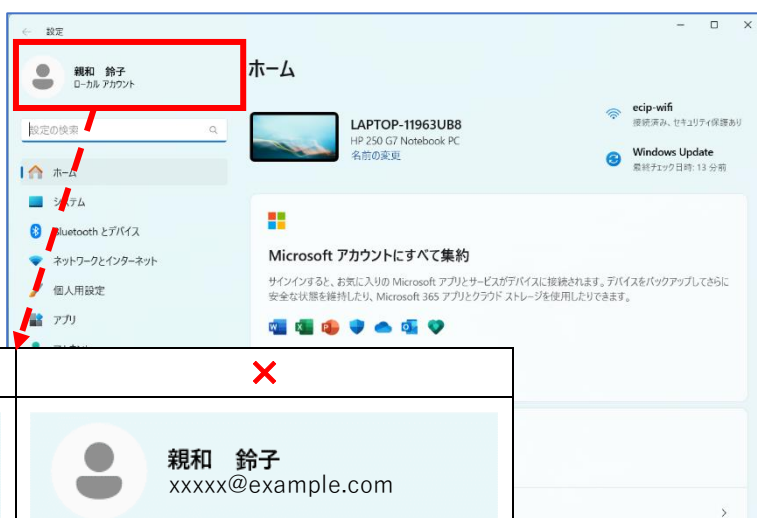
1. アカウントの種類の確認..... 1
2. ローカルアカウントの作成..... 2
3. 作成したアカウントのパスワード設定..... 6

1. アカウントの種類の確認

- ① マイパソコンにサインインし、「スタート」ボタン→「設定」ボタンの順にクリックします。



- ② 設定画面の左上を確認します。ローカルアカウントと表示されていれば問題ありません。



○	×
<p>親和 鈴子 ローカル アカウント</p>	<p>親和 鈴子 xxxxx@example.com</p>
このまま使用してください。	ローカルアカウントを作成してください。⇒【 手順2 】

2. ローカルアカウントの作成

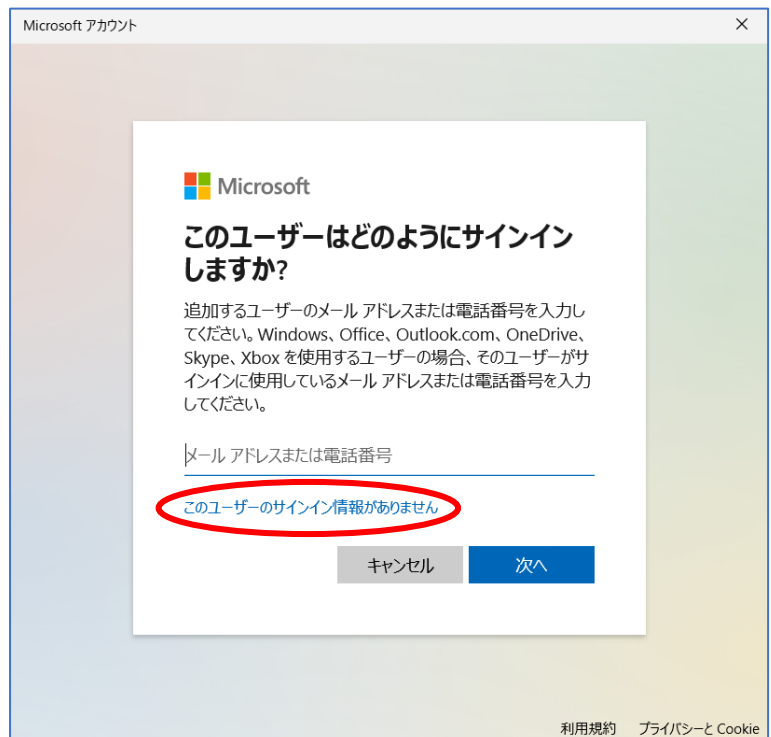
- ① 左メニューから「アカウント」をクリックします。画面を下へスクロールし、「他のユーザー」を選択します。



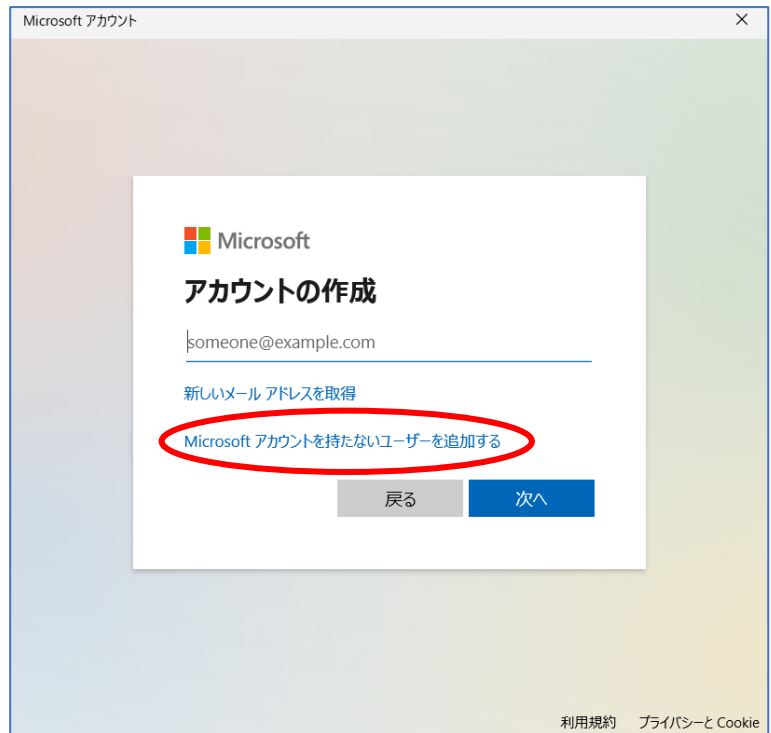
- ② 画面が切り替わったら、「アカウントの追加」ボタンをクリックします。



- ③ アカウントの作成画面が開きます。メールアドレスまたは電話番号は入力せず、「このユーザーのサインイン情報がありません」をクリックします。

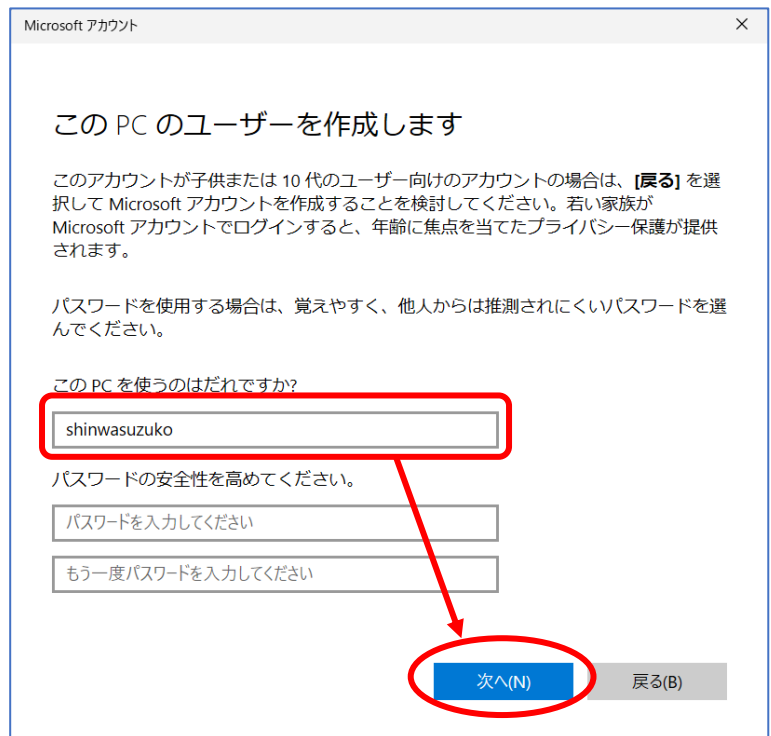


- ④ 次の画面でもメールアドレスはせず、「**Microsoft アカウントを持たないユーザーを追加する**」をクリックします。

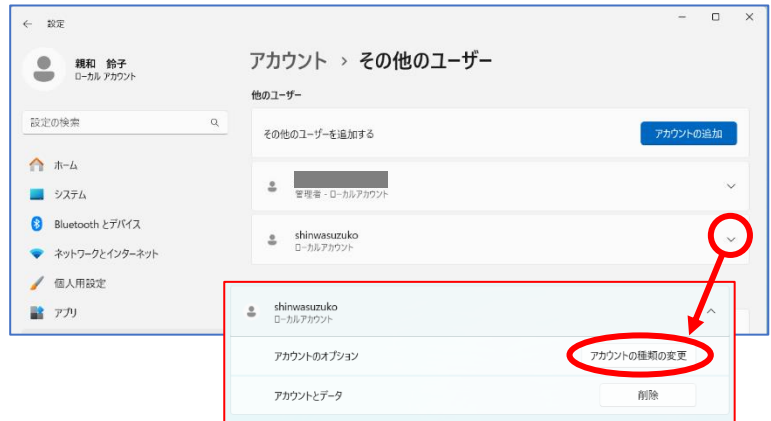


- ⑤ ユーザーの作成画面に切り替わります。“この PC を使うのはだれですか？”の欄に、**任意のユーザー名**を入力してください。
パスワードは後ほど設定しますので、他は空欄のまま「次へ」をクリックします。

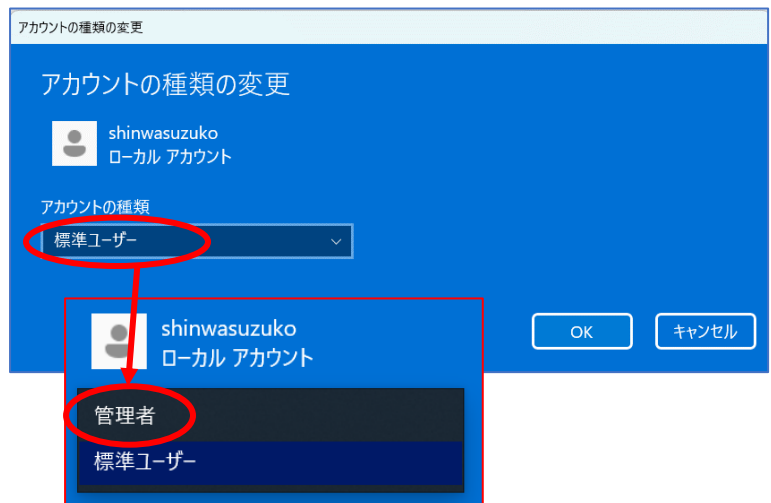
※既に使用しているユーザー名は入力できません。別の名前を設定してください。



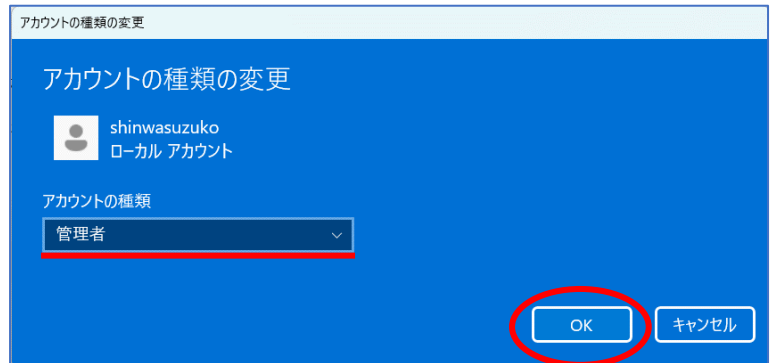
- ⑥ 新しく作成したユーザーが一覧に表示されたら、ユーザー名の右にある「V」をクリックし、開いたメニューから「アカウントの種類の変更」ボタンをクリックします。



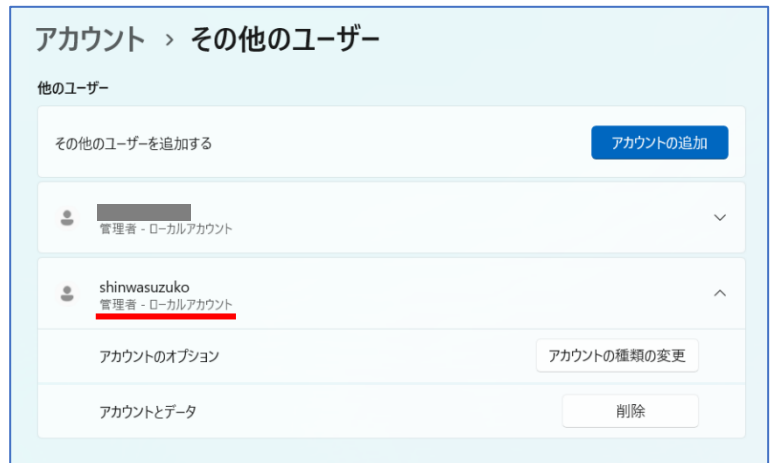
- ⑦ 「標準ユーザー」と表示されているボックスをクリックし、「管理者」を選択してください。



- ⑧ 「管理者」が選択できたら「OK」ボタンをクリックします。



- ⑨ 新しく作成したユーザー名の下に、「管理者 - ローカルアカウント」と表示されていれば設定できています。



- ⑩ 現在サインインしているユーザーをサインアウトします。サインアウトするには、「スタート」ボタン→「ユーザー名」ボタン→「サインアウト」をクリックします。

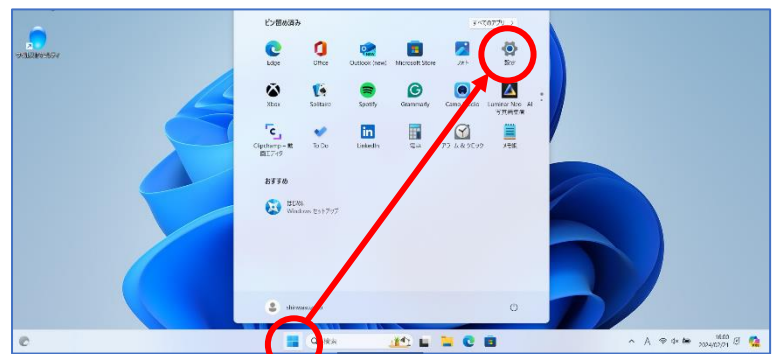


- ⑪ 再起動できたら、新しく作成したローカルアカウントでサインインしてください。

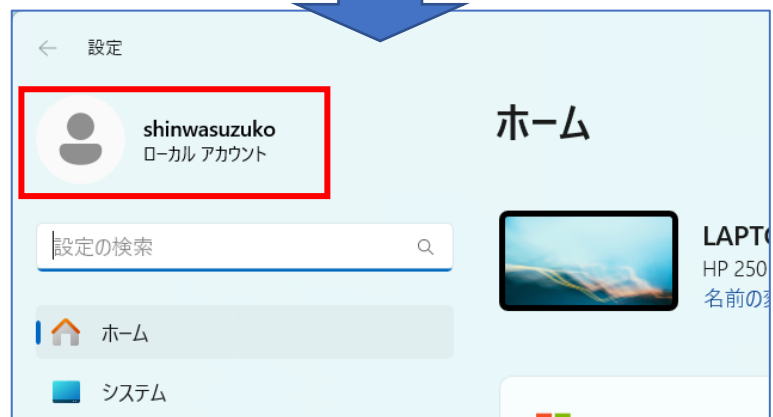
- ⑫ 右図のような画面が表示されたら、お好みで設定して、「同意」ボタンをクリックして進めてください。



- ⑬ 手順1と同様の方法で、アカウントの種類を確認します。設定画面左上に表示されているユーザー名の下に、「ローカルアカウント」と表示されていることを確認してください。



次はパスワードを設定します。このまま【手順3】に進んでください。



3. 作成したアカウントのパスワード設定

- ① 設定画面の左メニューから「アカウント」をクリックします。画面を下へスクロールし、「サインイン オプション」を選択します。

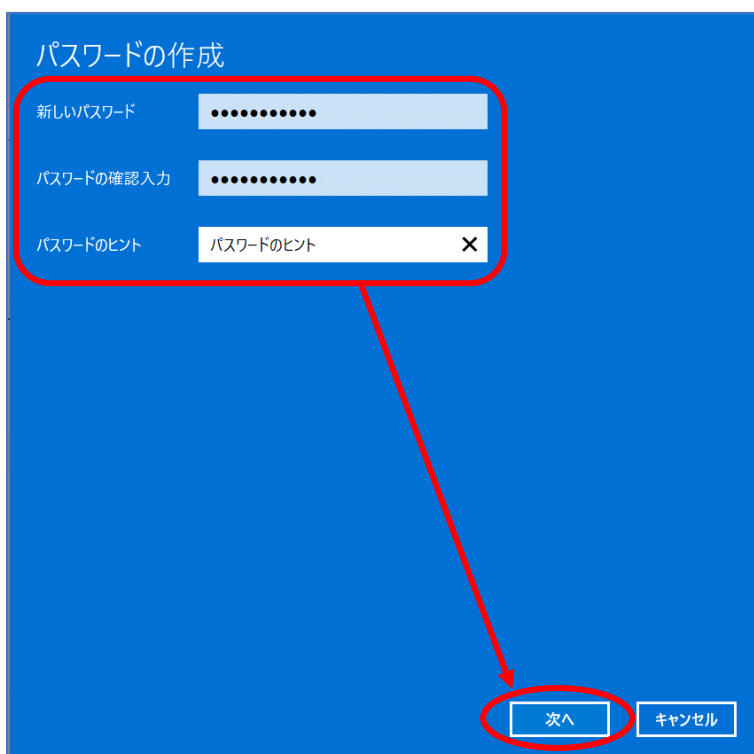


- ② サインイン オプションの画面が開いたら、「パスワード」を選択し、表示される「追加」ボタンをクリックします。

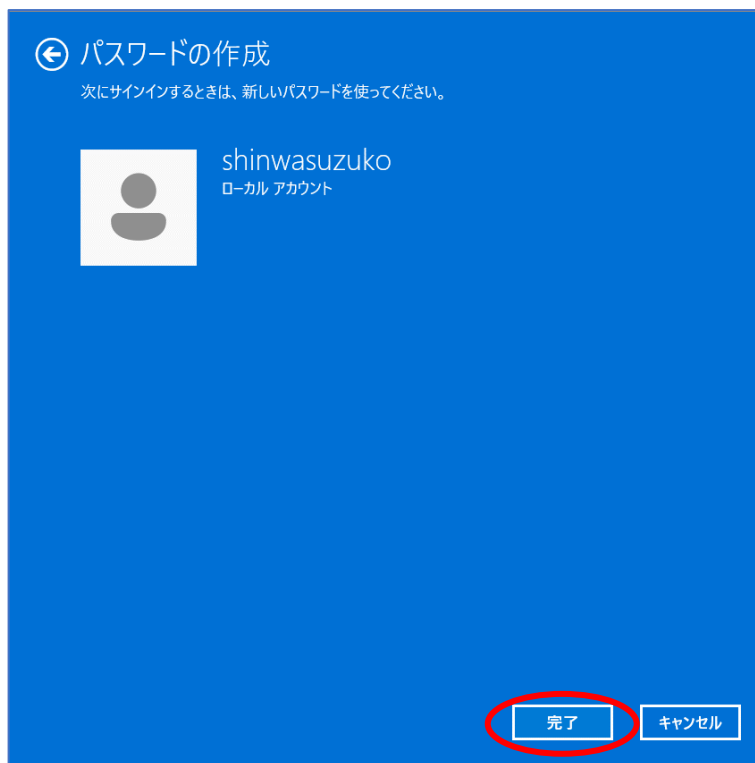


- ③ 任意のパスワードとヒントを入力し、「次へ」をクリックします。

※ヒント…パスワードを忘れてしまったときに手がかりになる文字列です。



- ④ 「完了」ボタンをクリックして画面を閉じます。



- ⑤ パソコンを再起動し、設定したパスワードでサインインできるか確認してください。