証明書 申込書

通学部用

必要事項を記入してください。

□の付いている箇所については、該当する所にチェックを入れてください。

なお、いただいた個人情報については、証明書発行のみに利用し、その目的以外には利用しません。

〈但し、使用目的欄に関しては、卒業生進路把握のために使用する場合があります。ご了承ください。〉

氏名【卒業（修了）時の氏名・フリガナ】 ※英訳証明書希望の方はローマ字でもご記名下さい	
生年月日	年　　月　　日
現住所　（返送先） ※卒業時の氏名と現在の氏名が異なる場合は現在の氏名も明記してください。	〒
電話番号（携帯電話など日中に連絡がつく番号）	（　　）　　－
学籍番号／科目等履修生番号 （覚えていない場合は記入不要）	
卒業（修了）年月	年　　月　卒業（修了）
在籍時の所属	□　大学　（　　）学部　（　　）学科 □　大学院　文学研究科　（　　）専攻 □　教育専攻科 ※科目等履修で単位を修得された方は、下記にもチェックを入れてください。 □　科目等履修
使用目的	□　就職　　□　入学試験（手続き）　　□　留学 □　免許状申請に使用　幼・小・中・高（教科：　　） □　教員採用試験　（　　都道府県市町村　□受験　□合格 幼・小・中／高（教科：　　）　その他（　　））
	□　保育士試験 □　その他　（　　）
提出先	

申込をする証明書の必要通数など必要事項を記入してください。

証明書名	手数料（1通）	必要通数
卒業証明書・修了証明書　□　学部　□　大学院　□　教育専攻科	200円	（　　）通
成績･単位修得証明書　□　学部　□　大学院　□　教育専攻科	200円	（　　）通
単位修得証明書 （科目等履修により、修得した科目の証明書は「成績証明書」ではなく「単位修得証明書」となります。）	200円	（　　）通
在籍期間証明書	200円	（　　）通
英訳卒業証明書　過去の申込の有無：□有（　　年　　月）　□無	200円	（　　）通
英訳成績証明書 注）作成に１週間程度かかります。　過去の申込の有無：□有（　　年　　月）　□無	500円	（　　）通
学力に関する証明書　□小（１種・専修）　□幼（１種・専修）　□特支（1種） □中（教科：　　）　□高（教科：　　） 注）作成に１週間程度かかります。　過去の申込の有無：□有（　　年　　月）　□無	200円	（　　）通
その他　（　　）	200円	（　　）通

【同封する書類】

- □証明書申込用紙（本紙）
- □証明書手数料　（□郵便小為替　または　□現金書留　　計　　円）
- □身分証明書の写し　（□運転免許証　／　□健康保険証　／　□パスポート）
- □返信用切手　（□普通　□速達）　1通82円　2～3通92円　4～7通140円　8通以上205円

※速達の場合は速達料金として**280円切手**を追加してください