

2017（平成29）年度
免許状更新講習システム

操作マニュアル



神戸親和女子大学 教職課程・実習支援センター

〒651-1111 神戸市北区鈴蘭台北町7丁目13-1
TEL(078)591-5015/FAX(078)591-1749

1. 教員免許更新講習システム ※ (<https://www.kousinkousyu.jp/kobe-shinwa-u/1/>) を開き『利用申し込みはこちら』ボタンをクリックし、利用申し込みのページに移動します。

免許状更新講習の申し込みから履修認定までの流れ

【4月中旬】
受講資格の有無の確認
講習内容・日程・シラバス等の確認
受講料の確認



【4月21日(月)～5月7日(水)】
郵送にて受講申込
「受講希望届(ダウンロード)」と、返信用封筒(長形3号(120mm×235mm)に82
円切手を貼付、返送先(ご自身の住所・氏名)明記を同封の上、郵送してください。(先着順ではありません。申込多数の場合は抽選となります。)



【5月21日(水)までに】
受講可否確定(郵送にて受講可否を連絡。受講不可の結果が「受講できません」)



【5月30日(金)までに】
受講者基本情報・事前アンケート登録
(受講可とされた方へ受講申込手続きについて、郵送にてお知らせいたします。)
受講料振込(受講料振込金受領書等のコピーをとり、受講申込書に同封し、お送りください。原本はお手元に保管して下さい。)
受講申込書印刷・写真添付・捺印・郵送(受講料振込金受領書等のコピーを同封してください。)
※修了期限を延長している方は修了確認期限延期証明書のコピーも同封して下さい。

※本学 WEB サイト 免許状更新講習ページ
中程“免許状更新講習の申し込みから履修認定までの流れ”【6月1日までに】
“受講者基本情報・事前アンケート登録”
の部分に教員免許状更新講習システムの
リンクを張っております。

神戸親和女子大学教員免許更新講習システムを開き、『利用申し込みはこちら』ボタンをクリックし、利用申し込みのページに移動します。

2. 利用規約をお読みいただき、利用規約の内容に同意していただけた方は、『同意する』ボタンをクリックして、利用申し込みのページに移動します。

3. 受講者情報登録のページで（１）～（１３）の必要事項を入力していきます。

受講者情報登録

受講者基本情報

（※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください）

(1)	受講者名 *	姓 名 (例) 受講 太郎												
(2)	受講者名(カナ) *	姓 名 (例) シュウワ タロウ												
(3)	生年月日 *	(例) 1980/01/01												
(4)	受講対象者の区分 *	<table><tr><th>受講対象者の区分</th><th>職名</th></tr><tr><td>☐ 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼児連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者</td><td> 該当欄を選択</td></tr><tr><td>☐ 教員採用内定者／教員として任命又は雇用される(見込みのある)者</td><td></td></tr><tr><td>☐ 教員勤務経験者</td><td></td></tr><tr><td>☐ 認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士</td><td></td></tr><tr><td>☐ その他</td><td> </td></tr></table> 受講対象者の区分で「その他」を選択した場合、受講対象者の区分を記入	受講対象者の区分	職名	☐ 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼児連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者	該当欄を選択	☐ 教員採用内定者／教員として任命又は雇用される(見込みのある)者		☐ 教員勤務経験者		☐ 認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士		☐ その他	
受講対象者の区分	職名													
☐ 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼児連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者	該当欄を選択													
☐ 教員採用内定者／教員として任命又は雇用される(見込みのある)者														
☐ 教員勤務経験者														
☐ 認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士														
☐ その他														
(5)	本籍地	(例) ○○県○○市 ※任意												
(6)	連絡先 *	〒 (例) 999-9999 ▼都道府県 ▼ 都道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) 島部市区町村(例: ○○区) それ以降の住所(例: ○○×丁目×番地×号×××号室)												
(7)	電話番号 *	自宅 ▼ (例) 999-999-9999												
(8)	メールアドレス *	(例) abcde@xxx.ac.jp												
(8)	メールアドレス(確認) *	(例) abcde@xxx.ac.jp												
(9)	勤務先 組織名 *	▼都道府県 ▼ 都道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) (例) ○○市立○○中学校または○○教育委員会												
(9)	電話番号 *	(例) 999-999-9999												
	特記	☐ 同校卒業生 ☐ 付属校勤務者 複数選択可												
(10)	修了確認期限 *	(例) 2018/03/31 修了期限をチェック-文部科学省-												
(11)	障がいの種類・程度・症状等	障がいを持っている方で、障がいの種類・程度・症状等について記入してください。												
(11)	希望する配慮・支援内容													
(12)	ログインパスワード *	半角英数8文字以上10文字以内で記入												
(12)	ログインパスワード(確認) *	半角英数8文字以上10文字以内で記入												
	備考	 他開設者での受講状況等を記入												

現行免許状一覧

（※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください。また、免許状番号、授与年月、授与権者は分かる場合のみ入力してください）

(13)	免許状 *		免許状番号	授与年月 (例) 1993/03	授与権者
	種類	教科または領域			
1					
2					

※免許状の教科または領域に領域を選択する場合、領域が複数ある場合は、複数行入力してください

追加

確認

(1) 受講者名は、姓と名に分けて漢字で入力してください。

受講者名 *	姓 親和	名 花子	(例) 受講 太郎
--------	------	------	-----------

(2) 受講者名(カナ)は、姓と名に分けて全角カタカナで入力してください。

受講者名(カナ) *	姓 シンワ	名 ハナコ	(例) ジュコウ タロウ
------------	-------	-------	--------------

(3) 生年月日を西暦で年と月と日を/ (スラッシュ) で区切って半角で入力してください。

生年月日 *	1976/01/31	(例) 1960/01/01
--------	------------	----------------

【例】
昭和 51 年 1 月 31 日
↓
1976/01/31

(4) 受講対象者の区分は、該当するものをラジオボタンで選択してください。
該当するものがない場合は、「その他」を選択し、テキストボックスに入力してください。

受講対象者の区分	職名
☐ 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者	教諭 該当職を選択
☐ 教員採用内定者／教員として任命又は雇用される(見込みのある)者	
☐ 教員勤務経験者	
☐ 認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士	
☐ その他	
受講対象者の区分で「その他」を選択した場合、受講対象者の区分を記入	
受講対象者の区分で「その他」を選択した場合、職名を記入	

(5) 本籍地を漢字で入力してください。この項目は、任意です。

本籍地	兵庫県	(例) 東京都
-----	-----	---------

(6) 連絡先は、必ず、〒(郵便番号)、都道府県、住所1(島群市区町村)、住所2(番地、号室)にわけて入力してください。

連絡先 *	〒	651-1111	(例) 999-9999
	都道府県	兵庫県	都道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択)
	住所1	神戸市北区鈴蘭台北町	島群市区町村(例:〇〇区)
	住所2	7-13-1	それ以降の住所(例:〇〇×丁目×番地×号×××号室)

※連絡先の住所2まで入力してください。

(7) 電話番号を入力し、自宅か携帯電話の区別を下向きのボタンをクリックして、プルダウンメニューから選択してください。市外局番等は、－(ハイフン)で区切ってください。
(※緊急時に、必ず連絡がとれる番号にしてください。)

電話番号 *	078-591-1651	自宅	▼	(例) 03-9999-9999
--------	--------------	----	---	------------------

(8) メールアドレスを確認用の欄と合わせてあなたのメールアドレスを2回入力してください。携帯アドレスも登録できます。
(※大学から連絡を入れる場合があります。mk@kobe-shinwa.ac.jpからのメールを受信できるアドレスにしてください。)

メールアドレス *	shinwa@kobe-shinwa.ec.j	(例) abcde@xxx.ac.jp
メールアドレス(確認) *	shinwa@kobe-shinwa.ec.j	(例) abcde@xxx.ac.jp

(9) 勤務先の都道府県を選び、組織名と電話番号を入力してください。(教員勤務経験者は最終勤務先、教員採用内定者は内定先組織、講師登録者は登録先の教育委員会を入力して下さい)市外局番等は、－(ハイフン)で区切ってください。

勤務先	組織名 *	兵庫県	都道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択)
		神戸親和女子大学附属小学校	(例) 〇〇市立〇〇中学校または〇〇教育委員会
	電話番号 *	078-591-1651	(例) 999-999-9999

(10) 修了確認期限を文部科学省のWebページで確認し、入力してください。

修了確認期限 *	2011/03/31	(例) 2015/03/31
----------	------------	----------------

【例】 平成23年3月31日
↓
2011/03/31

文部科学省の修了確認期限チェック Web ページ URL

http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/003/index1.htm

- (11) 障害を有している方で、希望する配慮・支援内容等がある場合に入力してください。
特に配慮の必要がない方は、入力の必要はありません。

障がいの種類・程度・症状等		障がいをお持ちの方で、障がいの種類・程度・症状等について記入してください。
希望する配慮・支援内容		

- (12) ログインパスワードを半角英数 6 文字以上 10 字以内で、自分自身で決めてログインパスワードと確認の欄に2回同じパスワードを入力してください。

ログインパスワードは、必ずメモを残してください。

ログインパスワード *		半角英数6文字以上10文字以内で記入
ログインパスワード(確認) *		半角英数6文字以上10文字以内で記入

- (13) 現有免許状一覧の項目には、取得されている教員免許状ごとに、必ず『種類』、『教科または領域』を入力してください。『免許状番号』、『授与年月』、『授与権者』は、分かる場合のみ入力してください。(幼・小の場合は、『教科または領域』の入力は必要ありません。教科が変わったり、領域がない免許状の場合、現在ご担当の教科または領域を登録して下さい。)

※ 現有免許状一覧					
No.	免許状		免許状番号	授与年月 (例)1993/03	授与権者
	種類	教科または領域			
1	小一種		平11小一普第****号	1999/03	兵庫県教育委員会
2					

※ 免許状の教科または領域に領域を選択する場合で、領域が複数ある場合は、複数行入力してください。

追加

3つ以上の免許状をお持ちの方は、『追加』ボタンをクリックして行を追加してください。

- (14) 全ての項目を入力し終えたらページの一番下にある、『確認』ボタンをクリックしてください。

No.	免許状		免許状番号	授与年月 (例)1993/03	授与権者
	種類	教科または領域			
1	小一種		平11小一普第****号	1999/03	兵庫県教育委員会
2	中一種	社会	平12中一普第****号	2000/03	兵庫県教育委員会

※ 免許状の教科または領域に領域を選択する場合で、領域が複数ある場合は、複数行入力してください。

確認

(15) 受講者基本情報を確認するページが表示されるので、入力した受講者基本情報に間違いがないかどうか確認して、最後に「登録」ボタンをクリックしてください。

■ 現有免許状一覧

No.	免許状		免許状番号	授与年月 (例)1993/03	授与権者
	種類	教科または領域			
1	小一種		平11111111	1993/ 3	神戸市
2	中一種	社会	平12222222	1992/ 3	神戸市

上記内容で登録いたします。よろしいですか？

4. 受講者情報登録完了の画面で、受講者 ID、メールアドレス、ログインパスワード、受講者名が表示されます。

受講者 ID を必ずメモしてください。 (例)：10sss*** (sss は小文字のエスです)

あなたの受講者IDは **10sss00010** です。
システムにログインするためには、受講者IDと、今登録したメールアドレス、パスワードが必要です。
以下の受講者基本情報のメモをお取りください。

受講者情報登録完了

■ 受講者基本情報

受講者ID	10XXX00010
メールアドレス	mks@kobe-shinwa.ac.jp
ログインパスワード	*****
受講者名	姓 親和 名 鈴子

続けてログインされる方は、「続けてログイン」ボタンを押してください。

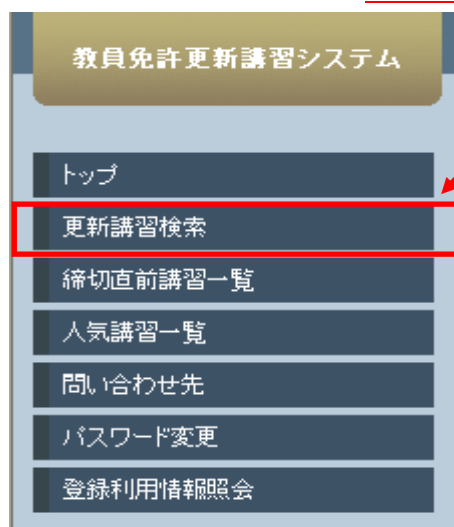
これで、受講者情報登録は、完了です。

5. 「続けてログイン」をクリックし、講習予約に進みます。

ログインに必要な受講者ID、メールアドレス、パスワードは忘れずに記録して下さい

- ① 受講者 ID : 17sss***** ←受講者情報登録完了画面で表示されたもの
(↑ sss は小文字のエスです)
- ②メールアドレス : *****@***** ← (8) で入力したもの
- ③ログインパスワード : ***** ← (12) で入力したもの。

6. 画面左のメニューのなかから「更新講習検索」をクリックします。



7. 更新講習検索入力画面が表示されます。「検索対象」の予約受付中の講習にチェックが入っていることを確かめ、「検索」ボタンをクリックします。

更新講習検索条件入力

検索条件

より詳しく条件を指定して検索する場合は、「さらに詳しく検索」をクリックしてください。
(注) 検索条件を入力しすぎると絞られすぎて結果がない場合があります

(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

講習区分	
領域	
専門科目	
講習開設者	
検索対象 *	☒ 予約受付前の講習 ☒ 予約受付中の講習 ☒ 受付終了の講習 ☐ 過去の講習

さらに詳しく検索 (日程等にて、より詳しく検索するためのリンクです)

クリア

8. 免許状更新講習一覧が表示されますので、受講許可された講習名をクリックします。

(※受講不可講習を予約した場合、自動的に無効となります)

(※必修講習と選択必修講習はセット受講ですが、講習予約は各々必要です。)

更新講習検索結果一覧

No.	ステータス	講習区分	専門科目	講習名(講習開設者名)	日程	定員[下限]
1	受講許可者のみ受付中	対面授業	—	【必修】テスト(必修講習) (神戸親和女子大学)	2016/03/14(月) ～ 2016/03/14(月)	1/10 [1]
2	受講許可者のみ受付中	対面授業	—	【選択必修】テスト(選択必修講習) (神戸親和女子大学)	2016/03/14(月) ～ 2016/03/14(月)	0/10 [1]
3	受講許可者のみ受付中	対面授業	共通	【選択】テスト(選択講習) (神戸親和女子大学)	2016/03/14(月) ～ 2016/03/14(月)	0/10 [1]

9. 選択した講習の情報が表示されます。講習内容、講習日時、講習料等の講習情報を確認したうえで、「予約する」ボタンをクリックします。

講習情報

この講習をブックマークする

講習基本情報

講習名	教育の最新事情
講習区分	対面授業
領域	必修
専門科目	—
時間数	12h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	—
教材の種類	—
教材の分量	—
主な受講対象者	幼稚園教諭、小学校教諭、中学校教諭、高等学校教諭
履修認定対象職種	—
講習内容	二つのテーマで講義を行います。第一テーマは、「子どもの変化と子ども理解」。子どもを理解するカウンセリングマインド・学校や家庭で生起している諸課題克服の視点・特別支援教育の在り方などについて考えます。第二テーマは「子どもが輝く学校づくり」。学校安全と家庭地域連携、今求められる学力指導・学級集団づくりについて考えます。いずれも専門分野からの臨床研究や最新データをもとに解説し、今後に生かせる実践的な研修をいたします。
講師名	神戸親和女子大学 石岡 由紀 他

講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	予約受付期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		開催日程	定員[下限]	履修認定時期		
1	受付中	2009/04/30(木) ~ 2009/04/30(木)	神戸親和女子大学鈴蘭台キャンパス4号館421教室 (神戸市北区鈴蘭台北町7-13-1)	土日祝	¥12,000	予約する
		2009/05/01(金) 09:30~17:20 2009/05/02(土) 09:30~17:20	0/5 [1]	2009/05/03(日)まで		

[戻る](#)

10. 受講申込規約が表示されるので、熟読していただき、受講申込規約に同意された方は、「同意する」ボタンをクリックします。

受講申込規約

申込規約

本サービスの利用において本規約に定めのない事項については、利用規約(利用者登録)が適用されます。

第1条(受講の申込について)

1. 受講を希望される方は、この利用規約に同意の上、本教員免許更新講習システムを利用してお申し込みください。
2. 利用者登録(教員免許更新講習システムID取得)により講習予約確定した後、事前アンケート登録、受講申込書(印刷し必要事項を記入・捺印・写真貼付)の提出、受講料を納入することにより、受講申し込み手続きの完了となります。なお、手続きが完了した方には、受講票を送付します。

第2条(受講料について)

1. 受講料(税込)は講習によって異なります。各講習案内をご覧ください。
2. 受講料には、特に明示した場合を除き、教材費、テキスト代、保険料などを含みます。

申込規約をご確認の上、ご承諾いただける場合のみ「同意する」ボタンを押してください。
同意いただけない場合、「戻る」ボタンを押してください。

[戻る](#)

[同意する](#)

1 1. 講習予約申込確認の画面が表示されますので、再度、講習内容、講習日時、講習料等の講習情報を確認していただき、最後に、「予約確定」ボタンをクリックします。

講習予約申込確認

講習基本情報	
講習名	教育の最新事情
講習区分	対面授業
領域	必修
専門科目	—
時間数	12h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	—
教材の種類	—
教材の分量	—
主な受講対象者	幼稚園教諭、小学校教諭、中学校教諭、高等学校教諭
履修認定対象職種	—
講習内容	二つのテーマで講義を行います。第一テーマは、「子どもの変化と子ども理解」。子どもを理解するカウンセリングマインド・学校や家庭で生起している諸課題克服の視点・特別支援教育の在り方などについて考えます。第二テーマは「子どもが輝く学校づくり」。学校安全と家庭地域連携、今求められる学力指導・学級集団づくりについて考えます。いずれも専門分野からの臨床研究や最新データをもとに解説し、今後に生かせる実践的な研修をめざします。
講師名	神戸親和女子大学 石岡 由紀 他

講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	予約受付期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		開催日程	定員[下限]	履修認定時期		
1	受付中	2009/04/30(木)～2009/04/30(木)	神戸親和女子大学鈴蘭台キャンパス4号館421教室(神戸市北区鈴蘭台北町7-13-1)	土日祝	¥12,000	—
		2009/05/01(金) 09:30～17:20 2009/05/02(土) 09:30～17:20	0/5 [1]	2009/05/03(日)まで		

上記講習を予約いたします。よろしいですか？

戻る 予約確定

1 2. 講習情報の画面上に「予約が完了しました。続けて、事前アンケートの登録を行ってください。」というメッセージが表示されれば、予約完了です。複数の講習を予約する場合は、「1 3.」に進んでください。 1 講習のみの場合は、「1 4.」「事前アンケート登録」を行ってください。

講習情報

予約が完了しました。続けて、事前アンケートの登録を行ってください。

講習基本情報	
講習名	教育の最新事情
講習区分	対面授業
領域	必修
専門科目	—
時間数	12h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	—
教材の種類	—
教材の分量	—
主な受講対象者	幼稚園教諭、小学校教諭、中学校教諭、高等学校教諭
履修認定対象職種	—
講習内容	二つのテーマで講義を行います。第一テーマは、「子どもの変化と子ども理解」。子どもを理解するカウンセリングマインド・学校や家庭で生起している諸課題克服の視点・特別支援教育の在り方などについて考えます。第二テーマは「子どもが輝く学校づくり」。学校安全と家庭地域連携、今求められる学力指導・学級集団づくりについて考えます。いずれも専門分野からの臨床研究や最新データをもとに解説し、今後に生かせる実践的な研修をめざします。
講師名	神戸親和女子大学 石岡 由紀 他

講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	予約受付期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		開催日程	定員[下限]	履修認定時期		
1	予約済(事前アンケート未登録)	2009/04/30(木)～2009/04/30(木)	神戸親和女子大学鈴蘭台キャンパス4号館421教室(神戸市北区鈴蘭台北町7-13-1)	土日祝	¥12,000	事前アンケート登録 受講キャンセル
		2009/05/01(金) 09:30～17:20 2009/05/02(土) 09:30～17:20	1/5 [1]	2009/05/03(日)まで		

13. 別の講習を講習予約する場合は、「更新講習検索」ボタンをクリックして、6. の手順から再度、別の講習を予約申込してください。



教員免許更新講習システム

講習情報

更新講習検索

締切直前講習一覧

人気講習一覧

問い合わせ先

パスワード変更

登録利用情報照会

» 受講履歴一覧

講習基本情報

講習名	教育の最新事情
講習区分	対面授業
領域	必修
専門科目	—
時間数	12h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	—

予約が完了しました。続けて、事前アンケートの登録を行ってください。

(※必修講習と選択必修講習はセット受講ですが、講習予約は各々必要です。)

14. 続いて事前アンケート登録をおこないます。

画面左のメニューのなかから「申込内容を見る」をクリックして自分が講習予約した講習一覧を表示します。

(受講可の講習が全て登録できていることをご確認ください)

(受講可でない講習に予約した場合、自動的に無効となります)

(受講可となった講習を取り消したい場合は、受講申込取消届をお送りください)



教員免許更新講習システム

トップ

更新講習検索

締切直前講習一覧

人気講習一覧

問い合わせ先

パスワード変更

登録利用情報照会

» 申込内容を見る

» 申込内容を見る

- 教育の最新事情
- 絵本の世界へようこそ
- 基礎的・基本的な技能を身...
- 一人一人を生かす特別支援...

15. 講習予約した講習名をクリックし、講習情報を表示させます。

講習情報

講習基本情報

講習名	教育の最新事情
講習区分	対面授業
領域	必修
専門科目	-
時間数	12h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	-
教材の種類	-
教材の分量	-
主な受講対象者	幼稚園教諭、小学校教諭、中学校教諭、高等学校教諭
履修認定対象職種	-
講習内容	二つのテーマで講義を行います。第一テーマは、「子どもの変化と子ども理解」。子どもを理解するカウンセリングマインド・学校や家庭で生起している諸課題克服の視点・特別支援教育の在り方などについて考えます。第二テーマは「子どもが輝く学校づくり」。学校安全と家庭地域連携、今求められる学力指導・学級集団づくりについて考えます。いずれも専門分野からの臨床研究や最新データをもとに解説し、今後に生かせる実践的な研修をめざします。
講師名	神戸親和女子大学 石岡 由紀 他

講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	予約受付期間 開催日程	会場(所在地) 定員[下限]	日時区分 履修認定時期	受講料	アクション
1	予約済(事前アンケート未登録)	2009/04/30(木) ~ 2009/04/30(木) 2009/05/01(金) 09:30~17:20 2009/05/02(土) 09:30~17:20	神戸親和女子大学鈴蘭台キャンパス4号館421教室 (神戸市北区鈴蘭台北町7-13-1) 1/5 [1]	土日祝 2009/05/03(日)まで	¥12,000	事前アンケート登録 受講キャンセル

16. 講習情報の画面の右下の「事前アンケート登録」ボタンをクリックして、事前アンケート登録をおこないます。

講習情報

講習基本情報

講習名	教育の最新事情
講習区分	対面授業
領域	必修
専門科目	-
時間数	12h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	-
教材の種類	-
教材の分量	-
主な受講対象者	幼稚園教諭、小学校教諭、中学校教諭、高等学校教諭
履修認定対象職種	-
講習内容	二つのテーマで講義を行います。第一テーマは、「子どもの変化と子ども理解」。子どもを理解するカウンセリングマインド・学校や家庭で生起している諸課題克服の視点・特別支援教育の在り方などについて考えます。第二テーマは「子どもが輝く学校づくり」。学校安全と家庭地域連携、今求められる学力指導・学級集団づくりについて考えます。いずれも専門分野からの臨床研究や最新データをもとに解説し、今後に生かせる実践的な研修をめざします。
講師名	神戸親和女子大学 石岡 由紀 他

講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	予約受付期間 開催日程	会場(所在地) 定員[下限]	日時区分 履修認定時期	受講料	アクション
1	予約済(事前アンケート未登録)	2009/04/30(木) ~ 2009/04/30(木) 2009/05/01(金) 09:30~17:20 2009/05/02(土) 09:30~17:20	神戸親和女子大学鈴蘭台キャンパス4号館421教室 (神戸市北区鈴蘭台北町7-13-1) 1/5 [1]	土日祝 2009/05/03(日)まで	¥12,000	事前アンケート登録 受講キャンセル

17. 「事前アンケート登録」画面が表示されるので、設問1～設問5のそれぞれの回答欄に回答を入力して最後に、「確認ボタン」をクリックします。

事前アンケート登録

設問1	本講習を希望された理由は何ですか(講習日時、会場への交通の便、講習内容、担当者に関心がある等)
回答1	ここに回答を入力します。
設問2	どのような講習の形態を希望されますか(講義、事例研究、グループ討議、指導案の作成、模擬授業、実験・実技等)
回答2	ここに回答を入力します。
設問3	日ごろの教育活動で課題としていることはどんなことですか
回答3	ここに回答を入力します。
設問4	本講習の中で、あなたにどのようなことを学びたいですか
回答4	ここに回答を入力します。
設問5	今後、どのようなテーマの講習を受講したいですか
回答5	ここに回答を入力します。

戻る 確認

18. 事前アンケートの回答の内容を確認する画面が表示されるので、アンケートの回答内容を確認し問題なければ、「登録」ボタンをクリックします。

事前アンケート登録確認

設問1	本講習を希望された理由は何ですか(講習日時、会場への交通の便、講習内容、担当者に関心がある等)
回答1	ここに回答を入力します。
設問2	どのような講習の形態を希望されますか(講義、事例研究、グループ討議、指導案の作成、模擬授業、実験・実技等)
回答2	ここに回答を入力します。
設問3	日ごろの教育活動で課題としていることはどんなことですか
回答3	ここに回答を入力します。
設問4	本講習の中で、あなたにどのようなことを学びたいですか
回答4	ここに回答を入力します。
設問5	今後、どのようなテーマの講習を受講したいですか
回答5	ここに回答を入力します。

上記内容で登録いたします。よろしいですか?

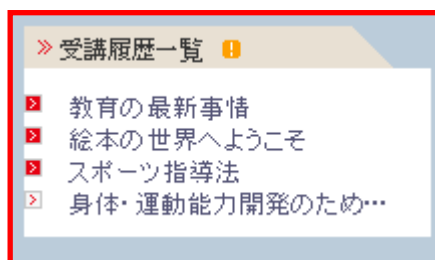
戻る 一時保存 登録

19. 「登録」ボタンクリック後、講習情報に戻ります。ここで「事前アンケート登録」ボタンが消えていれば、事前アンケート登録が終了しています。

※「受講申込書印刷」：複数の講習を申し込む場合は、全てのアンケート終了後、トップ画面から一括で印刷してください(※本マニュアル 21. 以降をご参照ください。)

講習開催情報						
ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます						
No.	ステータス	予約受付期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		開催日程	定員[下限]	履修認定時期		
1	本申込待ち(書類発送中)	2009/04/30(木)～2009/04/30(木)	神戸親和女子大学鈴蘭台キャンパス体育館全面(神戸市北区鈴蘭台北町7-13-1)	土日祝	¥6,000	受講申込書印刷
		2009/05/01(金) 09:20～17:20		2010/05/02(日)まで		受講キャンセル

20. この事前アンケート登録の操作は、講習予約申込した全ての講習で行う必要があります。
7. の手順に戻って「受講履歴一覧」に表示されている全ての講習の「事前アンケート登録」を行ってください。



以上で事前アンケートの登録は終了です。

21. 続いて受講申込書の印刷をおこないます。

画面左メニューの「トップ」をクリックすると画面中央に「申込内容一覧」が表示されます。
印刷したい講習の選択ボックスにチェックを入れます。印刷したい講習の選択ボックスを全てチェックした後、「受講申込書印刷」ボタンをクリックし、受講申込書を表示させます。

教員免許更新講習システム

【お名前】神戸 親和子 様 【受講者ID】10XXXX00005 【最終ログイン日時】2010/05/07 19:58 ログアウト

ようこそ, 神戸 親和子 様

教員免許更新講習システム

神戸親和女子大学
KOBESHINWA WOMEN'S UNIVERSITY

☑ お知らせ

☑ 【利用者各位】

1. 本システムの操作方法でご不明な点がある方は、本学のホームページに掲載しております「各操作マニュアル」をご参照ください。
2. 午前2時から午前6時まではメンテナンスのため、本システムは利用できません。

◆ 申込内容確認

☑ 申込内容一覧

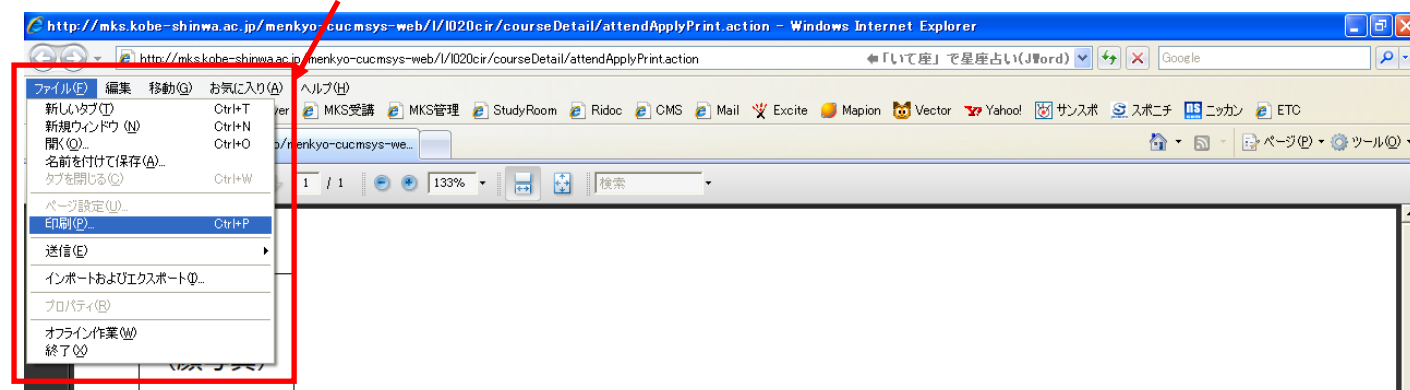
複数の講習予約を1枚の受講申込書に印刷する場合は、選択のチェックを付け、受講申込書印刷ボタンをクリックしてください。
事前アンケートの登録、受講票印刷、事後評価の登録等を行う場合は、講習名をクリックしてください

選択	講習名	領域	時間数	開始日	終了日	キャンセル日	受講料	ステータス	出欠		
									1	2	3
☒	「活用型」学力を育む算数科の授業づくり	選択	6h	2010/06/05	2010/06/05		¥ 6,000	予約済 [済]事前アンケート [未]申込書 [未]入金		-	-
☒	子どもが楽しむ教室での英語活動	選択	6h	2010/06/06	2010/06/06		¥ 6,000	予約済 [済]事前アンケート [未]申込書 [未]入金		-	-

受講申込書印刷

※事前アンケートを登録されていない場合は、「受講申込書印刷」はできません。

22. 「受講申込書」が表示されるので、受講希望講習がすべて表示されていることを確認し、証明者記入様式とともにブラウザのメニューバーのなかの「ファイル」→「印刷」の順でクリックして、「受講申込書」および「証明者記入様式」を印刷（プリントアウト）してください。



平成21年度 神戸親和女子大学免許更新講習受講申込書

[受講者本人記入欄] 09XXX00013

ふりがな 氏 名	しんわ はなこ 親和 花子	印	生年 月 日	昭和50年1月1日
受講対象者の 区分 ※該当する区分にご記入ください。	① 幼稚園・小学校・中学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校に勤務している者	(勤務校(園)) 神戸親和女子大学附属神戸親和小学校	(職名) 教諭	
	② 教員採用内定者・教員として任命又は雇用される(見込みのある)者	(任用・雇用する(見込みのある)任命権者・学校法人・国立大学法人等勤務先)		
	③ 教員勤務経験者	(任用・雇用をしていた任命権者・学校法人・国立大学法人等の元勤務先)		

*******受講申込書印刷についての注意事項*******

受講申込書はPDFという種類のファイル形式で表示されます。PDF ファイルを表示するには、Adobe Reader というソフトがお使いのパソコンにインストールされている必要があります。受講申込書が表示されない方は、Adobe 社のホームページから Adobe Reader をダウンロードしてインストールしてください。

* Adobe Reader がインストールされてあるパソコンでも、最新のバージョンにアップグレードされていない場合は受講申込書が印刷されないことがあります。エラーメッセージが出る場合は、一度最新のバージョンでお試してください。

Adobe Reader ダウンロードサイトの URL <http://get.adobe.com/jp/reader/>

Internet Explorer をご利用の方で、本学免許状更新講習システムが正常に表示されないとのお問い合わせがございます。その際は、Microsoft サポートページをご参照いただき互換表示をお試しいただくか、Fire Fox や Chrome など他のブラウザをご利用ください。

以上で受講者情報の登録、事前アンケート登録、受講申込書、証明者記入様式の印刷が終了いたしました。