

## 郵送コピー申込書

申込日 

年	月	日
---	---	---

&lt;注&gt;この用紙が不足する場合は、コピーして使用してください。

<b>学籍番号</b>	<b>氏名</b>
-------------	-----------

太枠の中はもれなく記入してください。

請求記号	書名または雑誌名	ページ	論文名

本学図書館の蔵書検索で確認しましたか？ ( はい ・ いいえ )

<b>事務処理欄</b>			
受付：	月	日	処理：
コピー：	発送：	月	日
		請求金額：	円

以下に住所・氏名・電話番号をご記入ください。(宛名ラベルとして使用します。)

〒 _____
_____ <b>様</b>
TEL: _____