

郵送貸出申込書

申込日

年	月	日
---	---	---

<注> この用紙が不足する場合は、コピーして使用してください。

学籍番号

氏名

太枠の中はもれなく記入してください。

請求記号・登録番号・書名・著者名・発行所・発行年月日 など

本学図書館の蔵書検索で確認しましたか？ (はい ・ いいえ)

事務処理欄

受付：	月	日		処理：	
-----	---	---	--	-----	--

貸出：	発送：	月	日	請求金額：	円
	返却期限：	月	日		

以下に住所・氏名・電話番号をご記入ください。

〒 _____

_____様

TEL: _____