

2023(令和5)年度 神戸親和大学

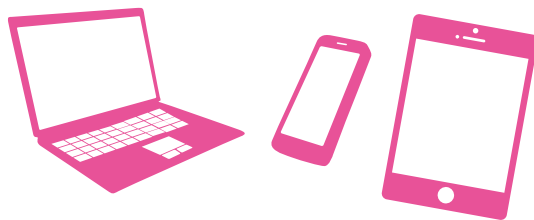
インターネット 出願マニュアル

みんなに、「e出願」



入学試験の出願は
すべてインターネットで！

パソコン・スマートフォン・
タブレットをご用意ください



INDEX

インターネット出願から入学手続きまでの流れ	P 1
出願における注意事項・必要書類	P 7
インターネット環境が整っていない方の出願方法	P 8
入学検定料一覧	P 9
Q&A	P10
2023(令和5)年度 入試日程	P12



ともに学び ともに成長する

神戸親和大学
KOBE SHINWA UNIVERSITY

※2023年4月、共学化により校名変更予定
(現行名: 神戸親和女子大学)

お問い合わせ

神戸親和大学アドミッションセンター
〒651-1111 神戸市北区鈴蘭台北町7丁目13-1
TEL 078-591-5229



0120-864024 (ハローシンワニューシ)

【祝日除く月曜日～金曜日、9月以降の土曜日 10:00～17:00】
9月以降の土曜日は、日時により対応できない場合がございます。
予めご了承ください。

URL <https://www.kobe-shinwa.ac.jp/>

インターネット出願から入学手続までの流れ①

Step

1

事前準備

出願書類として必要な調査書、写真、大学入学共通テスト成績請求票、推薦書^{*}などは発行に時間がかかる場合がありますので、あらかじめ必要な出願書類を各入学試験ガイドまたは入学試験要項で確認し、できるだけ出願前に準備をしてください。

※推薦書など、出願に必要な書類は本学ホームページまたは「e 出願」ページよりダウンロードして利用してください。

Step

2

UCARO の登録

出願にあたり受験ポータルサイト UCARO への新規会員登録が必要になります。UCARO の会員登録は UCARO トップページ (<https://www.ucaro.net/>) もしくは e 出願 トップページ右上部の「新規会員登録」(スマートフォンの場合は右上部メニューバー) より行ってください。

※登録がすでに完了している場合は、^{Step}3 に進んでください。

UCARO とは：大学とのメッセージのやり取りやスケジュール管理などをパソコンやスマートフォン上で行える無料のサービスです。

Step

3

本学のホームページにアクセスする

神戸親和大学ホームページ (<https://www.kobe-shinwa.ac.jp/>) から、「e 出願」ページ (<https://prod.shutsugan.ucaro.jp/kobe-shinwa/top/>) にアクセスし、画面右上の「ログイン」より UCARO アカウントでログインを行ってください。

Step 4

出願登録

<出願登録可能時間>

出願期間内の以下の時間内に出願登録・入学検定料支払い・出願書類の郵送（締切日消印有効）を済ませてください。

出願開始日 0 : 00 ~ 出願締切日 23 : 59

★持参受付日がある入試

出願開始日 0 : 00 ~ 持参受付日 16 : 59

※出願締切日を超えて出願登録をした場合（出願期間内の消印で出願書類を郵送できない場合）、入学検定料の支払いを済ませた後、出願書類は持参受付日の 17 時までに本学に直接持参してください。

(1) 入試種別を選択する

※画面イメージ

「e 出願」トップページから、出願する入試種別にある **出願する** をクリックしてください。出願期間中の入試種別が表示されますので、出願する入試種別を選択してください。

(2) 出願する入試種別の志望学部・学科などを選択する

※画面イメージ

出願する入試の学部・学科（第2志望学科含む）、試験地等を選択してください。複数出願する場合は、出願するすべての入試において必要項目を選択してください。

(3) 個人情報を入力する

※画面イメージ

画面の指示に従って個人情報を入力してください。

※登録完了後と入金完了後に確認メールが届きます。携帯メールの場合は、送信元 (@ucaro.jp) の受信を許可してください。
※確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、ご注意ください。

推奨
Web ブラウザ

- 【Windows】
 - Microsoft Edge 最新バージョン
 - Chrome 最新バージョン
 - Firefox 最新バージョン
- 【Mac OS】
 - Safari 9.0 以上
- 【スマートフォン】
 - Android OS 5.1 以上
 - iOS 10.3 以上

※セキュリティソフトをインストールしている場合、「e 出願」システムが正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトに関する設定方法については、セキュリティソフトのマニュアルを確認するか、各セキュリティソフトメーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

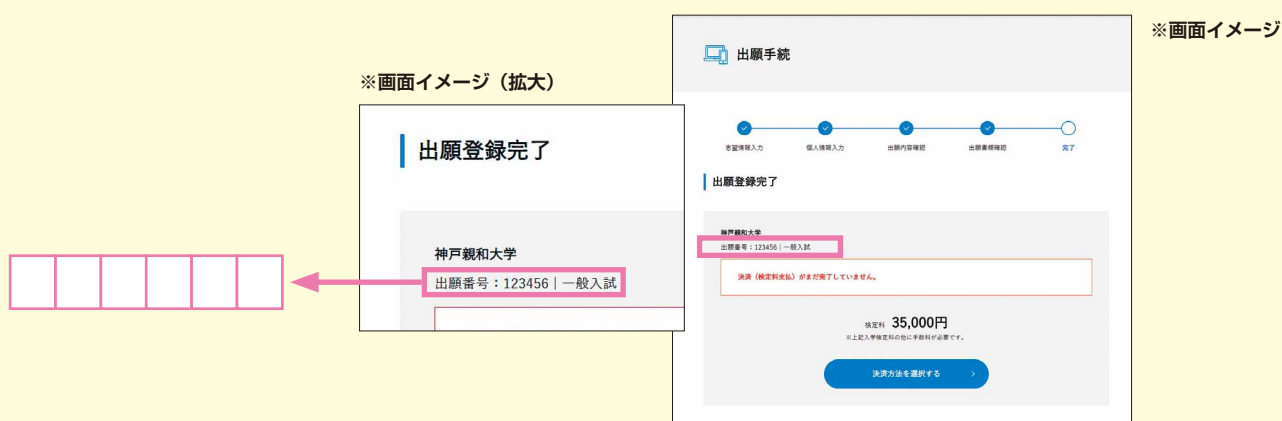
(4) 支払方法を選択する

- ① コンビニエンスストア…………… (5) で出願番号と支払情報を控えてください。
- ② 金融機関 ATM【Pay-easy】…… (5) で出願番号と支払情報を控えてください。
- ③ ネットバンキング…………… (5) で出願番号を控えてください。
- ④ クレジットカード…………… (5) で出願番号を控えてください。

※入学検定料の支払い後は、出願内容の変更ができませんので、ご注意ください。
(個人情報の変更、併願の追加は出願期間内であれば可能です。)

(5) 出願登録完了画面に表示される必要情報を控える

- 出願番号 (6 桁) … 出願内容確認時および再出願時に必要です。
- 支払情報 …………… 入学検定料の支払い時に必要です。



コンビニエンスストアの場合

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート

お客様番号 (11 桁)

確認番号 (5 桁)

セブン-イレブン

払込票番号 (13 桁)

※支払票を印刷するとスムーズにお支払いできます。

デイリーヤマザキ、セイコーマート

オンライン決済番号 (11 桁)

金融機関 ATM【Pay-easy】の場合

収納機関番号 (5 桁)

お客様番号 (11 桁)

確認番号 (5 桁)

次ページ

Step
5



インターネット出願から入学手続までの流れ②

Step 5

入学検定料の支払い

Step 4 (4)で選択した次の①～④のいずれかの方法で支払ってください。詳しいお支払い方法については「e出願」画面の「入学検定料の支払いについて」を参照してください。

※入学検定料の支払い後は出願内容の変更ができませんので、ご注意ください。
(個人情報の変更、併願の追加は出願期間内であれば可能です。)

●振込手数料

入学検定料が 5万円未満	440円
入学検定料が 5万円以上	660円
クレジットカード	一律 440円

- 入学検定料の他に、振込手数料が必要です。
- コンビニ設置のATMはご利用いただけません。
- 一旦納入された入学検定料は原則として返還いたしません。
- 消費税 10%で計算した手数料です。消費税率が変更された場合には、変更後の消費税率に基づいた手数料が必要となります。

①コンビニエンスストア 現金支払

セブン-イレブン



出願登録後に表示される出願登録完了画面の[払込票を表示する]ボタンを押し、[お支払方法のご案内]画面を表示

画面上の指示に従って、[払込票]をプリンタで印刷するか、[払込票]に表示される[払込票番号]を伝える

[払込票]をもしくは[払込票番号]をもって、30分以内にレジにて現金で支払う

ローソン
LAWSON
ミニストップ
(Loppiへ)



「各種サービスメニュー」を選択

「各種代金-インターネット受付-スマートビットのお支払い」を選択

「各種代金お支払い」を選択

マルチペイメントサービスを選択

お客様番号、確認番号を入力

端末から出力された申込券を持って、レジで支払う

ファミリーマート
FamilyMart
(マルチコピー機)



「代金支払い」を選択

「各種番号をお持ちの方はこちら」を選択

お客様番号、確認番号を入力

端末から出力された申込券を持って、30分以内にレジで支払う

セイコーマート
Seicomart
(クラブステーションへ)



「インターネット受付-各種代金お支払い」を選択

オンライン決済番号を入力

端末から出力された申込券を持って、30分以内にレジで支払う

デイリーヤマザキ
Daily



レジで店員に「オンライン決済」と伝える

レジ画面でオンライン決済番号を入力

内容確認後、レジで支払う

※コンビニでは、1回につき総額 30 万円以上のお支払いはできません。詳細については「e出願」の画面で確認してください。
※店舗によって営業時間が異なる場合がありますのでご注意ください。

②金融機関 ATM【Pay-easy】

現金支払 キャッシュカード

Pay-easy対応ATM



「税金・料金払込み」または「Pay-easy」を選択

収納機関番号に【58021】と入力

お客様番号、確認番号を入力

支払方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、入学検定料を支払う。

※現金支払の場合は、総額 10 万円未満の場合のみお支払いが可能です。

③ネットバンキング

出願登録完了画面の [ネットバンキングでの支払いに進む](#) をクリックし、画面の指示に従って支払ってください。

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、PayPay 銀行、じぶん銀行、住信 SBI ネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

Rakuten
楽天銀行

PayPay 銀行

au じぶん銀行

NEOBANK
住信SBIネット銀行

④クレジットカード

出願登録完了画面の [クレジットカードでの支払いに進む](#) をクリックし、画面の指示に従って支払ってください。



※お支払いに使用するカードの名義人は志願者本人でなくても構いません。

Step 6

出願書類の送付

※画面イメージ

(1) 出願書類を送付する前に必ず、出願登録完了画面に記載されている出願書類が揃っているか確認してください。

(2) 登録完了画面の **宛名ラベルを印刷する** から宛名ラベルを印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。

宛名ラベル

速達 651-1111

切手

神戸市北区鈴蘭台北町7丁目13-1
神戸親和大学アドミッションセンター 行

出願
下記の
□ 写真
□ 調査書

見本

〒651-1111
神戸市北区鈴蘭台北町7-13-1 鈴蘭台ハイツ101

簡易書留
出願書類在中
親和 鈴代



郵送書類

出願には次の書類が必要です。

- 1.写真 2枚
- 2.調査書 1通
出身学校長が作成したものを厳封のまま提出してください。開封されたものは無効とします。

封筒（市販のもの）により、出願に必要な書類を以下の送付先に**簡易書留速達**で郵送してください。

送付先	〒651-1111 神戸市北区鈴蘭台北町7丁目13-1 神戸親和大学 アドミッションセンター 行
出願番号	123456

宛名ラベルを印刷する

注意してください

- 必要書類については、入学試験要項の「出願から入学手続き・その他」に記載されている「出願について」のページを確認してください。（大学入学資格検定試験合格者、高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者は、上述の書類以外に複数枚の証明書を提出する必要があります）
- 封書の裏面に、出願番号、氏名（漢字・カタカナ）、本人連絡先住所を記入してください。（「宛名ラベル」を貼り付ける場合は、記入不要です）
- 必要書類の郵送は2022年4月1日（金）消印有効とします。

宛名ラベルが印刷できない場合

市販の角2封筒に出願番号（6桁）・住所・電話番号・名前（漢字・カナ）を記入してください。

●送付先 〒651-1111
神戸市北区鈴蘭台北町7丁目13-1
神戸親和大学アドミッションセンター 行

(3) 出願書類を封入し、出願期間内に郵便局窓口から『簡易書留速達郵便』で郵送してください（出願締切日消印有効）。

これで出願完了です。

注意

登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。「e 出願」は24 時間可能です。ただし、**入学検定料の支払いは出願締切日まで**（持参受付日が設定されている入試については、持参受付日の16 時59 分まで可能です。営業時間はATM やコンビニなどの施設によって異なります）、**出願書類の郵送は出願締切日の消印有効**です。できるだけ余裕をもって出願してください。

次ページ

Step 7

インターネット出願から入学手続までの流れ③

Step
7

受験票の到着

出願書類が本学に到着し、必要書類をすべて確認した時点で出願を受理します。その後、本学より受験票を発送しますので、受験票が到着したら、必ず記載内容を確認してください。

Step
8

受験

試験当日に必ず受験票を持参してください。入学試験受験上の注意については各入学試験ガイドまたは入学試験要項でご確認ください。

Step
9

合格発表

合否結果は、各試験ごとに定められた合否通知発送日に、受験者全員に速達郵便で発送します。一部の入試では、合否通知の郵送に加え、Web（パソコン・モバイル）による合否発表サービスを提供します。詳細は各入学試験ガイドまたは入学試験要項でご確認ください。

Step
10

入学手続

期限内に入学時納入金を納入し、所定の入学手続を行ってください。
学費納入方法は、「学費一括納入方式」と「学費２段階納入方式」があり、入試種別により異なります。詳細は各入学試験ガイドまたは入学試験要項でご確認ください。

出願における注意事項・必要書類

出願における注意事項

● 入力した情報の変更

志望学科や試験地などを誤って登録しても、入学検定料の支払い前であれば、何回でも変更が可能です。ただし、入学検定料の支払い後はいかなる理由であっても変更はできません。必ず、入力した内容を確認してください。

● 登録データの有効期限について

登録されたデータは入学検定料の納入期限内は保持されますが、支払いがされないまま期限を過ぎると無効になります。

● 漢字の登録エラーについて

名前や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第 1 水準・第 2 水準以外の漢字は登録エラーになる可能性があります。その場合は代替の文字を入力してください。入学手続きの際に正しい漢字を登録することができます。

例) 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) Ⅲ→(算用数字) 3

● 併願の追加について

出願期間内であれば、未入金の場合に限り、併願の追加が可能です。「e 出願」トップページから UCARO アカウントでログインし、「出願一覧」より [確認・変更・決済](#) を選択してください。その後は P.2 「**Step 4** 出願登録」以降と同じ手順で出願してください。**ログインする場合は UCARO の ID・パスワードが必要です。必ず控えてください。**

必要書類

● 出願に必要な書類は入試種別により異なります。必ず各入学試験ガイドまたは入学試験要項で確認してください。

● 必要な出願書類は、本学入試情報 HP または出願登録完了画面からダウンロードし、印刷してください。

● 登録を完了した後、登録完了画面の

[宛名ラベルを印刷する](#)

から印刷した宛名ラベルを、市販の角 2 封筒に貼付し、必要書類を封入し、送付期限内に郵便局窓口から『簡易書留速達郵便』で郵送してください。

※画面イメージ

郵送書類

出願には次の書類が必要です。

- 1. 写真 2枚
- 2. 調査書 1通

出身学校長が作成したものを厳封のまま提出してください。開封されたものは無効とします。

封筒（市販のもの）により、出願に必要な書類を以下の送付先に簡易書留速達扱いで郵送してください。

送付先	〒651-1111 神戸市北区鈴蘭台北町7丁目13-1 神戸親和大学 アドミッションセンター
出願番号	123456

※プリンタを所有している方は、下のボタンから宛名を印刷し封筒に張り付けてください（白黒可）。
※「プリンタを所持していない」「スマートフォンのタブレットから操作している」「印刷できない」のいずれかに該当する方は、封筒に宛名ラベルの貼付を厳禁してください。

[宛名ラベルを印刷する](#)

注意してください

- 必要書類については、入学試験要項の「出願から入学手続き・その他」に記載されている「出願について」のページを確認してください。（大学入学資格検定試験合格者、高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者は、上述の書類以外に複数枚の証明書を提出する必要があります）
- 封書の裏面に、出願番号、氏名（漢字・カタカナ）、本人連絡先住所を記入してください。（「宛名ラベル」を貼り付ける場合は、記入不要です）
- 必要書類の郵送は2022年4月1日（金）消印有効とします。

インターネット環境が整っていない方の出願方法

PC・スマートフォンなどのインターネット環境が整っていない方のために、以下の二つの方法から出願を行えるようにしています。どちらかを選んで、出願してください。

(1) 各入試の出願期間内に本学へ来学し、本学のパソコンを利用して「e出願」で出願を行う

本学のパソコンを利用して「e出願」で出願を行うことができます。祝日を除く月曜日～金曜日、および9月以降の土曜日の10:00～17:00の時間帯で対応可能です。来学の際は、事前に「名前」、「来学予定時間」をアドミッションセンターに電話で連絡のうえお越しください。

入学検定料をその場で、現金で支払うことはできません。あらかじめP.4「 入学検定料の支払い」で支払方法をご確認ください。出願登録後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送した段階で出願完了です。

(2) 「入学試験出願申請書」を提出し、代行入力により出願を行う

※「入学試験出願申請書」で出願される方は、入学検定料とは別に事務手数料として2,000円が必要です。

1. 「入学試験出願申請書」と「入学検定料払込用紙」を下記の方法で入手する。

①アドミッションセンターに電話で請求する。

②直接本学に来学し、アドミッションセンターで受け取る。

③E-mailで請求する。

E-mailで請求する際は、件名に「入学試験出願申請書請求」、本文に「郵便番号、住所、名前、フリガナ、電話番号、高等学校等在学学校名、学年」を必ず明記してください。

【メールアドレス】 nyushi@kobe-shinwa.ac.jp

※祝日を除く月曜日～金曜日、および9月以降の土曜日の10:00～17:00の時間帯で対応可能です。それ以外の時間帯でも直接本学にお越しいただければ、正門の守衛室で「試験出願申請書」と「検定料払込用紙」をお渡しします。

また、申請後3日経っても書類が届かない場合は、アドミッションセンターにご連絡ください。

2. 「検定料払込用紙」を使用し、入学検定料と事務手数料(2,000円)を振り込む。

3. 「入学試験出願申請書」に必要事項を記入し、検定料払込証明書(大学提出用)とその他の出願書類とともに、市販の角2封筒にて、郵便局窓口から『簡易書留速達郵便』でアドミッションセンターへ郵送する。封筒の表には「入学試験出願申請書在中」と記入する。

【出願書類】

●入学試験出願申請書

●調査書

●写真(1出願につき1枚): 大学入学共通テスト利用型入試では、同時に複数出願する場合でも1枚で可。

●検定料払込証明書(入学検定料+代行入力手数料2,000円)

●その他必要な書類(志望理由書・自己評価書等)

※必要な書類は入試種別により異なります。詳細は、各入学試験ガイドまたは入学試験要項の該当ページで確認してください。

●送付先 〒651-1111

神戸市北区鈴蘭台北町7丁目13-1 神戸親和大学アドミッションセンター 行

入学検定料一覧

下記に記載のない入試については、各入学試験ガイドまたは入学試験要項で確認してください。

● 総合型選抜 AO 入試

入学検定料 30,000 円

● 総合型選抜 (※1)・大学院入試 (※2)

入学検定料 30,000 円

(学部外国人留学生入試は 15,000 円)

※1 ファミリー入試、スポーツ入試、社会人特別入試、帰国生入試、学部外国人留学生入試
※2 外国人留学生が大学院入試の留学生区分に出願する場合は、入学検定料は 15,000 円です。

① 学校推薦型選抜 教科科目型入試 (S1 日程・S2 日程)、面接型入試 (前期)、資格活用型入試、学科別特色入試

出願数	入学検定料合計
1 出願	30,000 円
2～7 出願	45,000 円

② 学校推薦型選抜 面接型入試 (後期)

本学の併願入試に出願したことがない場合	本学の併願入試に出願したことがある場合
30,000 円	15,000 円

③ 一般選抜 前期 3 教科型入試 / 2 教科型入試 (A1 日程・A2 日程)

出願数	本学の併願入試に出願したことがない場合	本学の併願入試に出願したことがある場合
1 出願	30,000 円	15,000 円
2～4 出願	45,000 円	30,000 円

④ 一般選抜 中期 2 教科型入試

出願数	本学の併願入試に出願したことがない場合	本学の併願入試に出願したことがある場合
1 出願	30,000 円	15,000 円
2 出願	45,000 円	30,000 円

⑤ 一般選抜 後期 2 教科型入試・後期 2 教科+面接型入試

出願数	本学の併願入試に出願したことがない場合	本学の併願入試に出願したことがある場合
1～3 出願	30,000 円	10,000 円

⑥ 一般選抜 大学入学共通テスト利用型入試 (前期 / 後期)

出願数	入学検定料合計
1～28 出願	15,000 円

代行入力を利用した場合の事務手数料について

PC・スマートフォンなどのインターネット環境が整っていない方のために、申請書による代行入力のサービスを用意しています。
※ただし、申請書による代行入力を行った場合、**入学検定料とは別に事務手数料として 2,000 円必要です。**

各学習奨励チャレンジテストの検定料について

検定料 5,000 円

- 総合型選抜 AO 入試の合格者で 11 月 13 日 (日) 実施の「AO・専願入試合格者対象学習奨励チャレンジテスト」の受験を希望する者は、可否通知書と一緒に要項を送付しますので、指定された期間内に手続きを済ませてください。
- 総合型選抜 ファミリー入試 (前期)、スポーツ入試 (I 期・II 期)、学校推薦型選抜 指定校入試・協定校入試を出願予定の者で「AO・専願入試合格者対象学習奨励チャレンジテスト」の受験も希望する者は、それぞれの入試に出願する際に、「AO・専願入試合格者対象学習奨励チャレンジテスト」の手続きを合わせてすることができます。その際、入学検定料と一緒に**別途 5,000 円**支払う必要がありますのでご注意ください。ただし、出願資格を満たさない場合は、受験できません。その場合は、チャレンジテストの受験料は返還します。
- 1 月 28 日 (土) 実施の「学習奨励チャレンジテスト」に出願する場合は、別途該当者に要項を送付します。要項をよく読み、指定された期間内に手続きを行ってください。

Q & A

Q1. PC やスマートフォンなど、インターネット環境がない場合はどうすればいいですか？

A 図書館などの公共施設のパソコンでもインターネット環境があれば出願は可能です。また、出願期間内であれば、神戸親和大学アドミッションセンターに出願用のパソコンを用意しています。また、「入学試験出願申請書」による代行入力も行っています。詳しくは P.7 「インターネット環境が整っていない方の出願方法」をご覧ください。

Q2. ブラウザは何が使えますか？

A 下記、推奨ブラウザを使用してください。
【Windows】 ● Microsoft Edge 最新バージョン ● Chrome 最新バージョン ● Firefox 最新バージョン
【Mac OS】 ● Safari 9.0 以上
【スマートフォン】 ● Android OS 5.1 以上 ● iOS 10.3 以上

※セキュリティソフトをインストールしている場合、「e 出願」が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトに関する設定方法については、セキュリティソフトのマニュアルを確認するか、各セキュリティソフトメーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

Q3. 名前や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまいます。

A 名前（日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている名前）や住所などの個人情報を入力する際に、異体字等の漢字が登録エラーになる場合は、代替の漢字（なければカナ）を入力してください。なお、入学手続きの際に、正しい漢字を登録することができます（P.7 「出願における注意事項・必要書類」参照）。

Q4. メールアドレスは携帯用のメールアドレスでも問題ないですか？

A メールアドレスは、携帯電話やフリーメール（Gmail、Yahoo! メールなど）でも構いません。出願登録完了の通知や入金完了の通知に使用しますので、送信元（@ucaro.jp）の受信を許可してください。

Q5. 出願登録した後で、登録内容を確認できますか？

A 「e 出願トップページ」右上部の  から UCARO の ID・パスワードでログインすると、「出願一覧」で自分が登録した内容を確認できます。ログインする際に UCARO の ID・パスワードが必要ですので、必ず控えてください。

Q6. 出願登録後に入力内容の誤りに気付いた場合、変更できますか？

A 入学検定料の支払い前であれば、「e 出願」トップページの  から UCARO アカウントでログインを行い、 より内容の変更が可能です。入学検定料の支払い後は、いかなる理由であっても志望内容の変更はできません。必ず、出願登録時に登録内容を確認してください。ログインする際に UCARO の ID・パスワードが必要ですので必ず控えてください（P.7 「出願における注意事項・必要書類」参照）。

Q7. 入学検定料を入金後に、出願の追加はできますか？

- A** 追加出願は出願期間中であれば可能です。
- 追加書類を希望する場合、「e 出願」トップページから UCARO アカウントでログインし、「出願情報」より新たに追加出願をしてください。入学検定料支払い前であれば、「出願一覧」の 確認・変更・決済 > より志願内容の追加をしてください。
- ログインする際に、UCARO の ID ・ パスワードが必要です。必ず控えてください (P.7 「出願における注意事項・必要書類」参照)。

Q8. 出願書類はいつまでに、何が必要ですか？

- A** 受験する入学試験によって必要な出願書類は異なります。必要な出願書類を各入学試験ガイドまたは入学試験要項で、必ず確認してください。準備した出願書類は、「e 出願」にて出願後、画面に表示される出願締切日（締切日消印有効）までに、『簡易書留速達郵便』で郵送してください。
- また、郵送する前に、必要な出願書類が揃っているか出願登録完了画面、または、宛名ラベルで確認してください (P.5 「Step 6 出願書類の送付」参照)。

Q9. 出願書類を郵送する際、封筒の指定はありますか？

- A** 市販の角 2 封筒で郵送してください。また、出願登録完了画面にて印刷可能な宛名ラベルを貼付するか、出願番号（6 桁）、郵便番号、住所、電話番号、名前（漢字・カナ）を記入して送付してください (P.5 「Step 6 出願書類の送付」参照)。

Q10. スマートフォン（タブレット）で出願するにはどうすればいいですか？

- A**
1. スマートフォン（タブレット）の下記使用可能端末の標準ブラウザを使用してください。
● **Android OS 5.1 以上** ● **iOS 10.3 以上**
 2. 上記の使用可能端末であっても、画面が正常に表示されない場合があります。また、小さい画面での操作は入力ミスを起こしやすいので、パソコンからの出願をお勧めします。
 3. スマートフォン（タブレット）からは、画面などについて印刷機能が使用できない、または正常に印刷できません。必要事項はメモしておいてください(スクリーンショット等で登録画面を保存しても可能です)。
 4. Javascript の使用が無効に設定されている場合は、一時的に有効に設定してください。
 5. クッキー (Cookie) の使用が無効に設定されている場合は、一時的に有効に設定してください。
※出願が完了したら、上記の対応で変更した設定を元の状態に戻してください。
※各スマートフォンの設定方法については、スマートフォンのマニュアルを確認するか、スマートフォンのキャリア (docomo、au、Softbank など) のサポートセンターに問い合わせてください。

Q11. ポップアップがブロックされて画面が表示されません。

- A** Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。その場合は、「e 出願」ページ (<https://prod.shutsugan.ucaro.jp/kobe-shinwa/top/>) のポップアップを常に許可するよう設定してください。設定方法については、各サイトに案内されていますので、そちらを確認してください。

2023 (令和5) 年度 入試日程

出願締切日はすべて、出願書類の提出期限です（締切日消印有効）。
持参受付日の受付時間は 17 時までです。
出願期間内にインターネットで出願登録し、入学検定料の支払いを済ませ、出願書類を郵送してください。

入試種別	出願開始日	出願締切日 [締切日消印有効]	試験日	可否通知発送日	入学金・授業料等 納付金納付期限
総合型選抜 AO 入試（Ⅰ期） 総合型選抜 スポーツ入試（Ⅰ期）	9/1（木）	9/7（水）	9/10（土）	9/16（金） Web	11/18（金）
総合型選抜 AO 入試（Ⅱ期） 総合型選抜 ファミリー入試（前期）	9/19（月・祝）	9/26（月）	10/1（土）	10/12（水） Web	
総合型選抜 スポーツ入試（Ⅱ期）	9/30（金）	10/14（金）	10/22（土）	11/1（火） Web	12/16（金）
学校推薦型選抜 協定校入試 学校推薦型選抜 指定校入試	10/14（金）	10/28（金）	11/5（土）	11/11（金） Web	12/16（金）
学校推薦型選抜 教科科目型入試（S1日程） 学校推薦型選抜 学科別特色入試 【S1+スポーツ活動等証明書活用型】[スポーツ教育学科]	10/24（月）	11/7（月）	11/12（土） 午前	11/18（金） Web	一次：12/2（金） 二次：3/3（金）
学校推薦型選抜 面接型入試（前期）			11/12（土） 午後		
学校推薦型選抜 教科科目型入試（S2日程） 学校推薦型選抜 学科別特色入試 【S2+スポーツ活動等証明書活用型】[スポーツ教育学科]			11/13（日） 午前		
学校推薦型選抜 資格活用型入試 学校推薦型選抜 学科別特色入試【小論文型】[国際文化学科] 学校推薦型選抜 学科別特色入試【音楽実技型 / 美術実技型】[児童教育学科] 学校推薦型選抜 学科別特色入試【面接・発表型】[心理学科] 学校推薦型選抜 学科別特色入試【基礎運動能力テスト型】[スポーツ教育学科]			11/13（日） 午後		
総合型選抜 AO 入試・専願入試合格者対象学習奨励チャレンジテスト	10/14（金）	11/7（月）	11/13（日）午前	11/18（金）	—
学校推薦型選抜 面接型入試（後期）	11/21（月）	12/5（月）	12/10（土）	12/16（金） Web	一次：1/13（金） 二次：3/3（金）
一般選抜 前期入試（A1日程）【3教科型／高得点1教科型／2教科型】 一般選抜 前期2教科型+スポーツ活動等証明書活用型入試（A1日程）[スポーツ教育学科] 一般選抜 前期入試（A2日程）【3教科型／高得点1教科型／2教科型】 一般選抜 前期2教科型+スポーツ活動等証明書活用型入試（A2日程）[スポーツ教育学科]	1/5（木）	1/20（金）	A1日程： 1/28（土） A2日程： 1/29（日）	2/3（金） Web	一次：2/17（金） 二次：3/3（金） 3/3（金）
総合型選抜 スポーツ入試（Ⅲ期） 学習奨励チャレンジテスト			1/29（日） 1/28（土）		
一般選抜 中期2教科型入試 一般選抜 中期2教科型+スポーツ活動等証明書活用型入試 [スポーツ教育学科]			2/13（月） ※持参受付日 2/14（火）	2/24（金） Web	3/10（金）
一般選抜 後期2教科型入試 一般選抜 後期2教科型+面接型入試 一般選抜 後期2教科型+スポーツ活動等証明書活用型入試 [スポーツ教育学科]			2/27（月） ※持参受付日 2/28（火）	3/10（金） Web	3/17（金）
総合型選抜 スポーツ入試（Ⅳ期）					
一般選抜 大学入学共通テスト利用型入試（前期）	1/5（木）	2/3（金）	個別学力検査なし	2/14（火） Web	一次：2/20（月） 二次：3/23（木）
一般選抜 大学入学共通テスト利用型入試（後期） 一般選抜 学内大学入学共通テスト利用型入試	2/13（月） 2/13（月）	3/3（金） 3/3（金）	個別学力検査なし 個別学力検査なし	3/10（金） Web	3/23（木）
学校推薦型選抜 協定校特別入試（前期） 総合型選抜 AO 入試（Ⅲ期） 総合型選抜 ファミリー入試（後期） 学校推薦型選抜 学内入試	2/20（月）	2/27（月） ※持参受付日 2/28（火）	3/4（土）		
学校推薦型選抜 協定校特別入試（後期）	3/13（月）	3/20（月）17時	3/22（水）	3/24（金） Web	3/29（水）
総合型選抜 社会人特別入試（前期） 総合型選抜 社会人特別入試（後期） 総合型選抜 帰国生入試	9/19（月・祝） 2/1（水） 2/1（水）	9/26（月） 2/13（月） 2/13（月）	10/1（土） 2/18（土） 2/18（土）	10/12（水） 2/24（金） 2/24（金）	11/18（金） 3/10（金） 3/10（金）
総合型選抜 学部外国人留学生入試（Ⅰ期）	9/19（月・祝）	9/26（月）	10/1（土）	10/12（水）	一次：10/28（金） 二次：3/3（金）
総合型選抜 学部外国人留学生入試（Ⅱ期）	11/21（月）	12/5（月）	12/10（土）	12/16（金）	一次：1/13（金） 二次：3/3（金）
総合型選抜 学部外国人留学生入試（Ⅲ期）	2/1（水）	2/13（月）	2/18（土）	2/24（金）	3/10（金）
編入学・編入学（学士）入試（前期） 編入学・編入学（学士）入試（後期）	9/19（月・祝） 2/1（水）	9/26（月） 2/13（月）	10/1（土） 2/18（土）	10/12（水） 2/24（金）	11/18（金） 3/10（金）
大学院（一般9月入試）教育学専攻 大学院（学内9月入試）教育学専攻	8/22（月）	9/2（金） ※持参受付 9/5（月）	9/10（土）	9/16（金）	10/7（金）
大学院（一般11月入試）心理臨床学専攻 大学院（一般11月入試）教育学専攻 大学院（学内11月入試）心理臨床学専攻 大学院（学内11月入試）教育学専攻	10/24（月）	11/7（月） ※持参受付 11/8（火）	11/12（土）	11/18（金）	12/16（金）
大学院（一般2月入試）心理臨床学専攻 大学院（一般2月入試）教育学専攻 大学院（学内2月入試）心理臨床学専攻 大学院（学内2月入試）教育学専攻	2/1（水）	2/13（月） ※持参受付日 2/14（火）	2/18（土）	2/24（金）	3/10（金）

※表中の可否通知発送日欄に [Web](#) がある入試は、可否通知の郵送に加えて、Web（パソコン・モバイル）による可否発表サービスを提供します。