



# マイパソコン学内印刷設定ガイド

2022 年 4 月より、マイパソコンから学内のプリンターに印刷できるようになりました。初回のみ設定が必要です。各自で設定をおこなってください。

※ZERO スーパーセキュリティをご利用の方は、設定前に [5 ページ](#) をご確認ください。

## 設定の前に・・・

学内のプリンターに印刷するには、学修用 Wi-Fi (shinwa-u) に接続している必要があります。接続がまだの方は、[お申し込み](#)の上、学習教育総合センターまでお持ちください。フリーWi-Fi (ecip-wifi) では印刷できませんので、ご注意ください。

学修用 Wi-Fi  
申込フォーム



## 目次

設定方法.....	1
印刷方法.....	3
残り枚数確認方法 .....	4
ZERO スーパーセキュリティをご利用の方へ.....	5

## 設定方法

1. マイパソコンで任意のブラウザを開き、  
[【https://mp.kobe-shinwa.ac.jp/】](https://mp.kobe-shinwa.ac.jp/) にアクセスします。



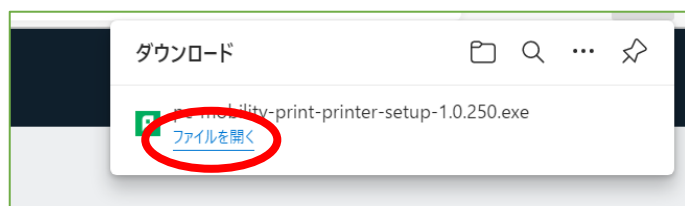
2. マイパソコンの OS を選択します。この先は、Windows のパソコンの設定方法について説明します。

Windows パソコンの方は  
「Windows」をクリック  
→3 へ

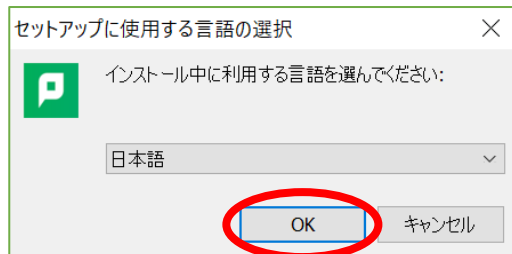


Mac パソコンの方は、「Mac OS」をクリックすると動画が開きます。  
動画の指示にしたがって、設定をおこなってください。

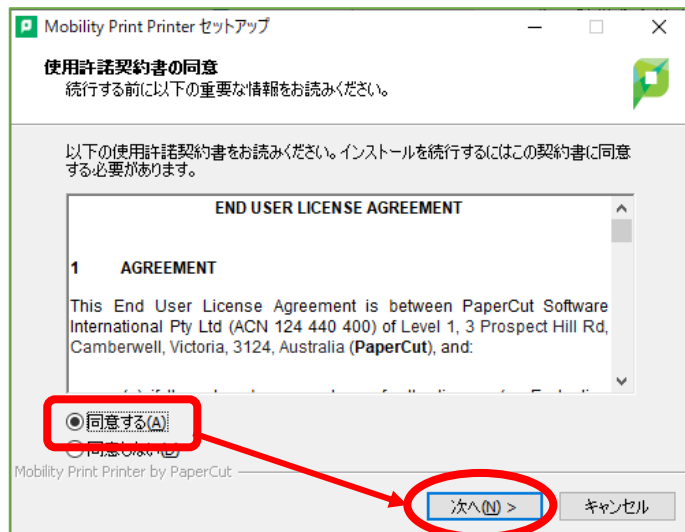
3. ダウンロードされたファイルを実行します。  
※この画面はブラウザによって異なります。



4. セットアップ画面が開いたら、言語を選択して「OK」をクリックしてください。

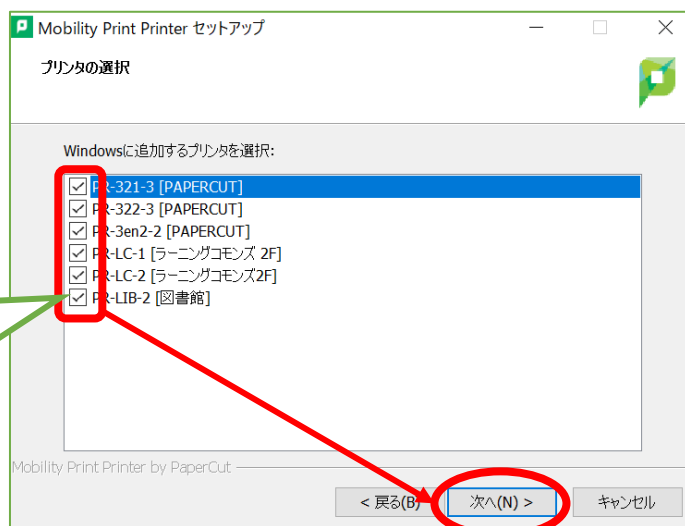


5. 「同意する」にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。

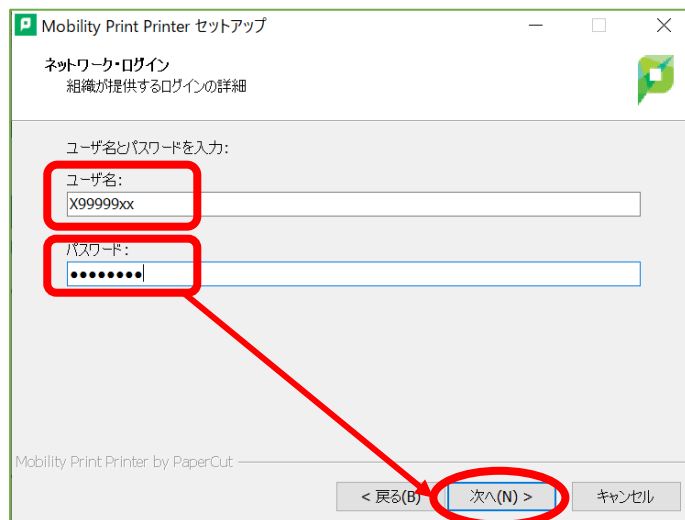


6. プリンターの一覧が表示されたら、すべてにチェックを入れて、「次へ」をクリックします。

必要なプリンターだけ設定しても印刷できますが、すべてのプリンターの設定を済ませておくと、次回からどこでも印刷ができて便利です。



7. 学内で使用している、ご自身の ID とパスワードを入力し、「次へ」をクリックします。



8. 完了画面が表示されたら、設定完了です。「完了」ボタンをクリックして閉じてください。



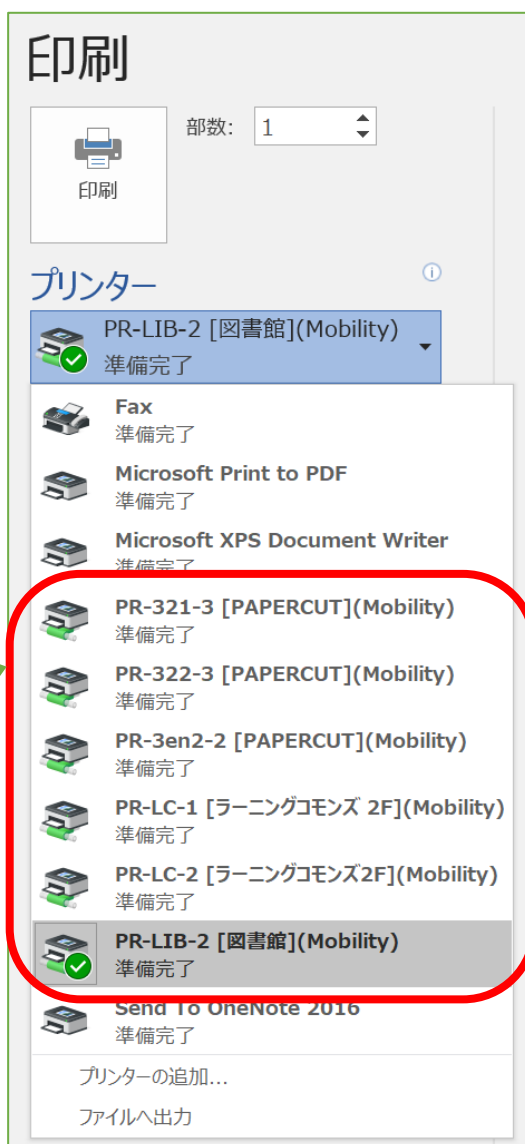
## 印刷方法

印刷するときは、各アプリケーションの印刷画面からプリンターを選択してください。このとき違うプリンターを選択した状態で「印刷」ボタンをクリックすると、そちらから印刷されてしまいます。

プリンター名はよく確認してから、印刷するようにしてください。

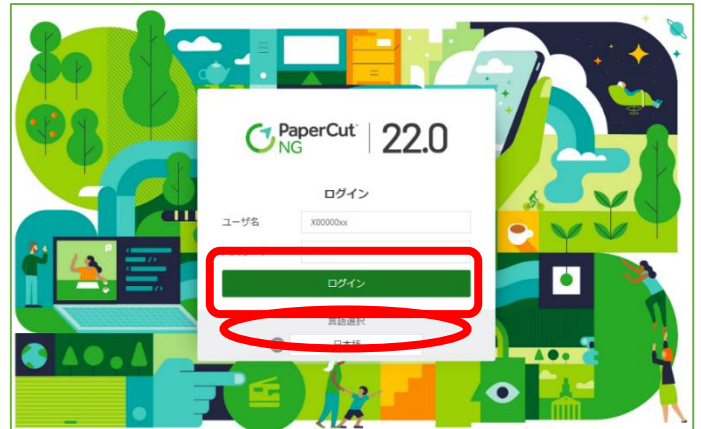
一覧から、印刷したいプリンターを選択してください。

3号館	321 教室	PR-321-3
	322 教室	PR-322-3
	3 演 2 教前廊下	PR-3en2-2
図書館	マルチメディア ルーム	PR-LIB-2
ラーニング コモンズ	TOMO	PR-LC-1
		PR-LC-2

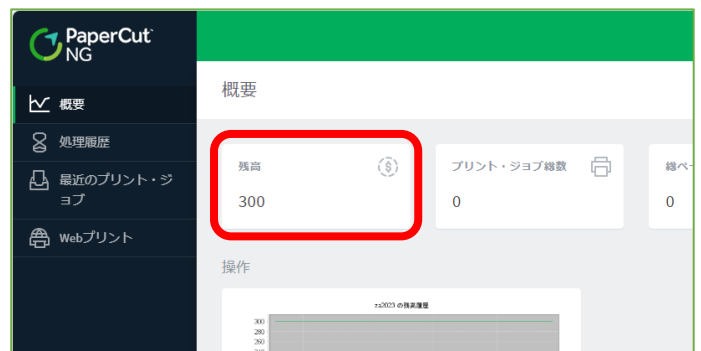


## 残り枚数確認方法

1. 学修用 Wi-Fi (shinwa-u) に接続しているパソコンの任意のブラウザから【[PaperCut のログインページ](#)】にアクセスし、ご自身の ID とパスワードでログインします。



2. “残高”の項目で、現在の残り枚数を確認してください。



## ZERO スーパーセキュリティをご利用の方へ

セキュリティソフト「ZERO スーパーセキュリティ」をご利用の方は、下記設定（各1回のみ）が必要です。

### ① プリンター設定前

下記リンク先を参考に、ZERO スーパーセキュリティを一時的に停止します。

[すべての機能を一時的に停止するには？【スーパーセキュリティ】 - 外部 FAQ サイト \(sourcenext.com\)](#)

プリンター設定後は、**有効に戻すことを忘れないようにしてください。**

### ② 印刷前

下記リンク先 1～17 を参考に、ファイアウォールの設定を変更してください。

[プリンターやネットワーク端末、共有フォルダへアクセスできない【スーパーセキュリティ】 - 外部 FAQ サイト \(sourcenext.com\)](#)

上記操作をしても設定・印刷ができない方や、操作方法で分からない事がある方は、学習教育総合センター（3号館2階）までお問い合わせください。