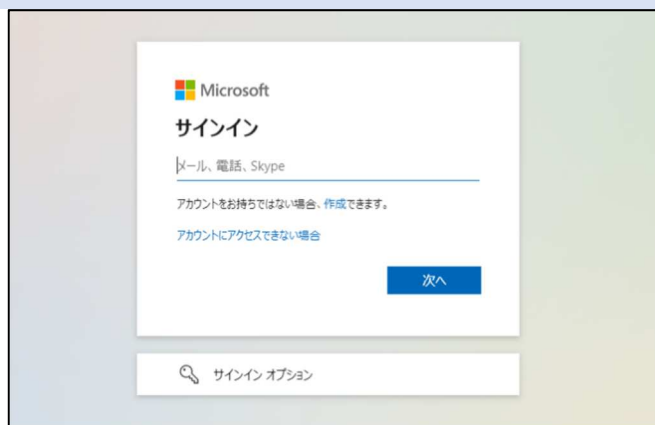


# Microsoft 365 サインインマニュアル

## 1. サインイン画面の開き方

ブラウザ\*を起動し、Microsoft365 ポータルの URL (https://login.microsoftonline.com/) にアクセスします。また、大学のウェブページや Shinwa Smile.net のトップページからもアクセスできます。

※ブラウザによっては正しく動作しない、レイアウトが崩れるなどの可能性があります。Microsoft Edge もしくは Google Chrome でご利用ください。



## 【大学のウェブページからサインイン画面を開く方法】

①大学のウェブページを開き、「学習教育総合センター」→「IT サポート・情報処理教室」をクリックします。

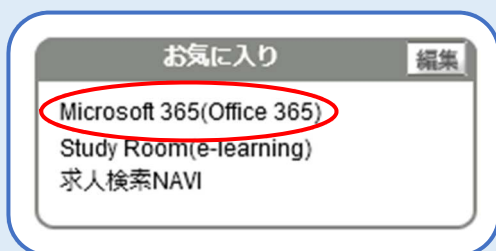


②お知らせ一覧の下にあるボタンから、「Microsoft 365(Office 365)」をクリックしてください。



## 【ShinwaSmile.net からサインイン画面を開く方法】

①ShinwaSmile.net にログインします。  
②左下“お気に入り”欄の「Microsoft 365(Office 365)」をクリックしてください。



## 2. サインイン方法

- ①自身の大学のメールアドレスを入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

大学のメールアドレスは、“自身の ID”@ecip.kobe-shinwa.ac.jp です。

(例) ID が“A20000xx”の方

→ A20000xx@ecip.kobe-shinwa.ac.jp



- ②パスワードの入力画面に切り替わります。自身のパスワードを入力し、「サインイン」ボタンをクリックします。



- ③サインインの状態を維持しますか?とメッセージが出たら、任意のボタンをクリックしてください。

共用のパソコンでサインインしようとしている場合は、「いいえ」を選択してください。



- ④右図のようなトップページが表示されたら、Microsoft365 にサインインできています。



## 3. サインアウト方法

- ① サインアウトするには、画面右上のユーザーアイコンから [サインアウト] をクリックします。終了するときは必ずサインアウトをおこなってください。

- ② サインアウトできたら、ブラウザを閉じます。

