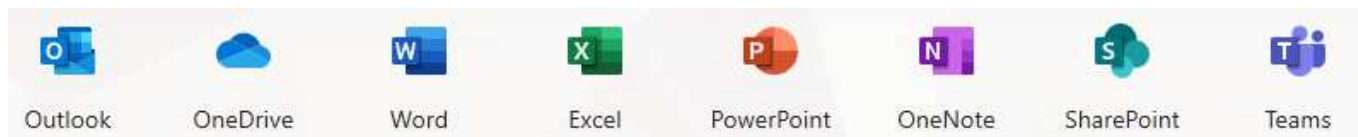


Microsoft 365 Apps for enterprise 入手マニュアル



本学では在学している間、Word や Excel など、最新バージョンの Office 製品をパソコンやタブレットにインストールして利用することができます。下記手順に従って、インストールしてください。

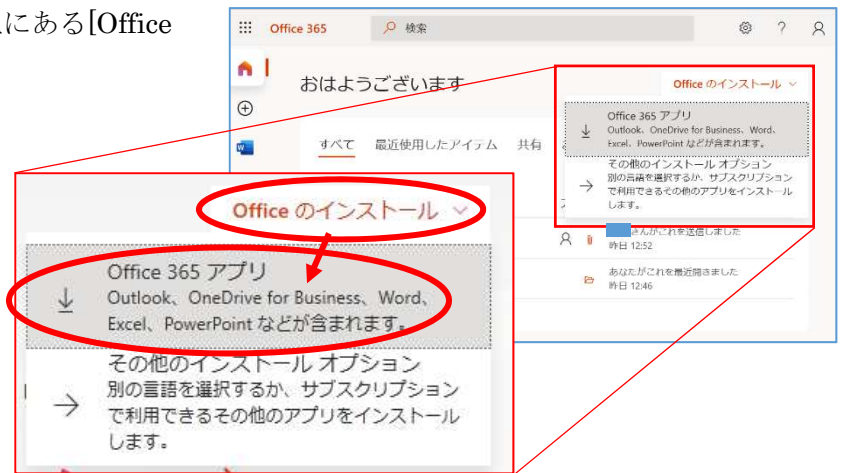
- ① Office 製品をインストールしたい端末でブラウザを起動し、Microsoft 365 ポータル (<https://login.microsoftonline.com/>) にアクセスします。

- ② 自身の大学のメールアドレスを入力し、[次へ]をクリックします。パスワードの入力画面に切り替わりますので、パスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。

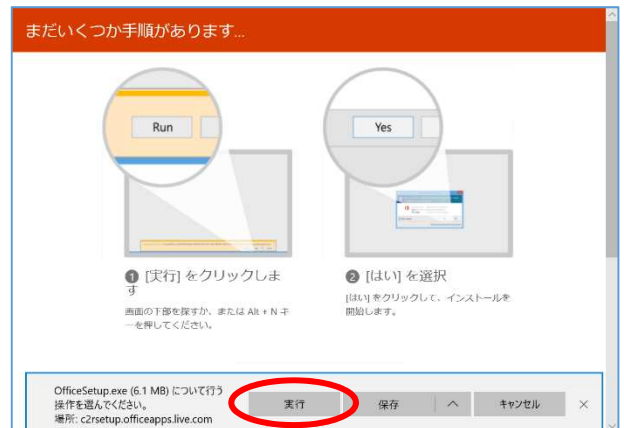
サインインの状態を維持するかの確認メッセージが表示されたら、任意で選択してください。

※共用のパソコンでサインインしようとしている場合は、「いいえ」を選択してください。

- ③ サインインできたら、アプリ一覧の右上にある[Officeのインストール]をクリックし、[Office365 アプリ]を選択します。



- ④ 画面下部に表示される「実行」ボタンをクリックします。



- ⑤ しばらく待つとインストールが始まります。



- ⑥ 右の画面が出ればインストール完了です。[閉じる]ボタンで画面を閉じてください。

