

証明書発行願（通信教育部用）

必要事項をすべて記入してください。

英訳の卒業証明書、成績証明書をご希望される場合は、ローマ字表記氏名もご記入ください。

※いただいた個人情報については、証明書発行のみに利用し、その目的以外には利用しません。

ローマ字表記氏名（※英訳証明書希望時のみ）	
【在籍時】氏 名	
【現 在】氏 名	
生年月日	（西暦） 年 月 日 生
現住所 （※返信先/本人宛に限る）	〒
連絡先電話番号	（ ） ー
学籍番号（科目等履修生番号） （※複数ある場合は全てを記入）	
使用目的 （※該当する □ にチェックを記入）	・教員免許状申請（ □幼稚園 □小学校 □特別支援学校 ） ・教員採用試験 （ □合格 □受験 ） 提出先都道府県等 _____ ☐ 勤務先提出 ☐ 就職 ☐ 就職活動 ☐ 大学等出願 ☐ その他（ ）

申込をする証明書の必要通数など必要事項を記入してください。

証明書名	手数料（1通）	必要通数
卒業証明書 ＜正科生＞	200 円	通
成績証明書 ＜正科生・課程正科生・科目等履修生＞	200 円	通
単位修得証明書 ＜正科生・課程正科生＞	200 円	通
在籍期間証明書 ＜正科生・課程正科生＞	200 円	通
科目等履修単位修得証明書 ＜科目等履修生＞	200 円	通
幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書	200 円	通
社会福祉士国家試験受験用証明書	200 円	通
社会福祉主事任用資格科目修得証明書	200 円	通
【英訳】卒業証明書 ※過去の申込：□有（ 年 月） □無	200 円	通
【英訳】成績証明書 ※過去の申込：□有（ 年 月） □無	500 円	通
その他（ ）	円	通

証明書名	手数料 （1通）	校種	適用する教育職員免許法 ※該当する □ にチェックを記入	必要通数
学力に関する証明書	200 円	小学校	☐ 在籍当時の免許法での発行	通
			☐ 最新の免許法での発行	通
		幼稚園	☐ 在籍当時の免許法での発行	通
			☐ 最新の免許法での発行	通
		特別支援学校		通

※同封の身分証明書（写し） ☐運転免許証 ☐健康保険証 ☐パスポート

※同封の手数料（☐切手 ☐現金書留 ☐郵便小為替） _____ 円

※返信用封筒（長形3号）には返信先住所・氏名を記入のうえ、必要分の切手を貼付してください。

速達希望の場合は、速達料金を加えた金額で切手を貼付してください。