

証明書 申込書

必要事項を記入してください。

□の付いている箇所については、該当する所にチェックを入れてください。

なお、いただいた個人情報については、証明書発行のみに利用し、その目的以外には利用しません。

<但し、使用目的欄に関しましては、卒業生進路把握のために使用いたします。よろしくご協力ください。>

(ローマ字)←英訳証明書希望の方のみ 氏名【卒業(修了)時の氏名・フリガナ】		
生年月日		年 月 日
現住所 (返送先) ※卒業時の氏名と現在の氏名が異なる場合は、 現在の氏名も明記してください。		〒
電話番号(携帯など日中に連絡がつく番号)		() -
学籍番号(覚えていない場合は結構です)		
科目等履修生番号		
卒業(修了)年月日		年 月 卒業(修了)
学部学科等名	<input type="checkbox"/> 学部卒業者：()学部 ()学科 <input type="checkbox"/> 教育専攻科 修了者 <input type="checkbox"/> 大学院 修了者：文学研究科 ()専攻 ※科目等履修で単位を修得された方は、下記にも印をつけてください。 <input type="checkbox"/> 科目等履修	
使用目的	<u>進路把握のため、詳しくご記入ください。</u> <input type="checkbox"/> 免許状取得 幼・小・中・高(教科：) <input type="checkbox"/> その他 [] <input type="checkbox"/> 就職活動(就職先・提出先等：) <input type="checkbox"/> 進学(留学) [] <input type="checkbox"/> 教員採用試験(合格/受験) [都道府県市町村] 幼・小・中/高(教科：) 保・その他()	

申込をする証明書の必要通数など必要事項を記入してください。

証明書名	手数料(1通)	必要通数
卒業証明書・修了証明書 <input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 教育専攻科 <input type="checkbox"/> 大学院	200円	()通
成績・単位修得証明書 <input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 教育専攻科 <input type="checkbox"/> 大学院	200円	()通
単位修得証明書 (科目等履修により、修得した科目の証明書は「成績証明書」ではなく「単位修得証明書」となります。)	200円	()通
在籍期間証明書	200円	()通
英訳卒業証明書 過去の申込の有無： <input type="checkbox"/> 有(年 月) <input type="checkbox"/> 無	200円	()通
英訳成績証明書 <u>注)作成に1週間程度かかります。</u> 過去の申込の有無： <input type="checkbox"/> 有(年 月) <input type="checkbox"/> 無	500円	()通
学力に関する証明書 <u>注)作成に1週間程度かかります。</u> <input type="checkbox"/> 小(1種・専修) <input type="checkbox"/> 幼(1種・専修) <input type="checkbox"/> 特支(1種) <input type="checkbox"/> 中(教科：) <input type="checkbox"/> 高(教科：) 過去の申込の有無： <input type="checkbox"/> 有(年 月) <input type="checkbox"/> 無	200円	()通

※同封する手数料 (□郵便小為替 □現金書留) _____ 円

※同封する切手 速達希望の方は、普通郵便の料金に速達料金280円を加えた《 》内の金額を同封してください。

1通 82円《362円》 2~3通 92円《372円》

4~7通 140円《420円》 8通(150g以内)205円《485円》 _____ 円

※同封する身分証明書の写し 運転免許証 健康保険証 パスポート