

証明書発行願（通信教育部用）

必要事項を記入してください。

英訳の卒業証明書、成績証明書をご希望される場合は、ローマ字表記氏名もご記入ください。

※いただいた個人情報については、証明書発行のみに利用し、その目的以外には利用しません。

ローマ字表記氏名（※英訳証明書希望時のみ）	
【卒業時】氏名	
【現在】氏名	
生年月日	年 月 日生
現住所（※返信先）	〒
連絡先電話番号	( ) -
学籍番号（科目等履修生番号） （※複数ある場合は全てを記入）	
卒業年月	年 月卒業
学科名	学科
使用目的 （※該当する <input type="checkbox"/> にチェックを記入）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教員免許状申請（ <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 ）</li> <li>・教員採用試験（ <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 受験 ）</li> </ul> <p style="text-align: center;">提出先都道府県等 _____</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・その他（ _____ ）</li> </ul>

申込をする証明書の必要通数など必要事項を記入してください。

証明書名	手数料（1通）	必要通数
卒業証明書	200円	通
成績証明書	200円	通
単位修得証明書	200円	通
科目等履修単位修得証明書	200円	通
学力に関する証明書（小学校1種）	200円	通
学力に関する証明書（幼稚園1種）	200円	通
学力に関する証明書（特別支援学校1種）	200円	通
幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書	200円	通
社会福祉士国家試験受験用証明書	200円	通
精神保健福祉士国家試験受験用証明書	200円	通
社会福祉主事任用資格科目修得証明書	200円	通
【英訳】卒業証明書 ※過去の申込： <input type="checkbox"/> 有（ 年 月） <input type="checkbox"/> 無	500円	通
【英訳】成績証明書 ※過去の申込： <input type="checkbox"/> 有（ 年 月） <input type="checkbox"/> 無	500円	通
その他（ _____ ）	円	通

※同封の身分証明書（写し）  運転免許証  健康保険証  パスポート

※同封の手数料（切手 現金書留 郵便小為替） \_\_\_\_\_ 円

※返信用封筒（長形3号）には返信先住所・氏名を記入のうえ、必要分の切手を貼付してください。  
速達希望の場合は、速達料金（280円）を加えた金額で切手を貼付してください。