

## 科目等履修生登録諸費

科目等履修生の登録諸費は次表のとおりです。履修単位に応じて一括納入となります。

### ■ 登録時に必要な諸費

(単位：円)

単位数	入学検定料	登録料	授業料 (1単位につき 5,000円)	教育充実費 (年額)	合計
1	10,000	40,000	5,000	15,000	70,000
2	10,000	40,000	10,000	15,000	75,000
3	10,000	40,000	15,000	15,000	80,000
4	10,000	40,000	20,000	15,000	85,000
5	10,000	40,000	25,000	15,000	90,000
6	10,000	40,000	30,000	15,000	95,000
7	10,000	40,000	35,000	15,000	100,000
8	10,000	40,000	40,000	15,000	105,000
9	10,000	40,000	45,000	15,000	110,000
10	10,000	40,000	50,000	15,000	115,000
11	10,000	40,000	55,000	15,000	120,000
12	10,000	40,000	60,000	15,000	125,000
13	10,000	40,000	65,000	15,000	130,000
14	10,000	40,000	70,000	15,000	135,000
15	10,000	40,000	75,000	15,000	140,000
16	10,000	40,000	80,000	15,000	145,000
17	10,000	40,000	85,000	15,000	150,000
18	10,000	40,000	90,000	15,000	155,000
19	10,000	40,000	95,000	15,000	160,000
20	10,000	40,000	100,000	15,000	165,000
21	10,000	40,000	105,000	15,000	170,000
22	10,000	40,000	110,000	15,000	175,000
23	10,000	40,000	115,000	15,000	180,000
24	10,000	40,000	120,000	15,000	185,000
25	10,000	40,000	125,000	15,000	190,000
26	10,000	40,000	130,000	15,000	195,000
27	10,000	40,000	135,000	15,000	200,000
28	10,000	40,000	140,000	15,000	205,000
29	10,000	40,000	145,000	15,000	210,000
30	10,000	40,000	150,000	15,000	215,000

- ・ 1年間に履修登録できる単位は、30単位までです。31単位以上履修登録される場合は、次年度に改めて登録手続きを行ってください。
- ・ 科目等履修継続料は、40,000円です。(ただし、次年度以降の諸費は改定することがあります。)
- ・ 授業料には、1年間の科目修了試験料、レポート添削料などの費用が含まれています。ただし、科目修了試験の再受験に際しては1科目1回につき1,000円が別途必要となります。
- ・ 「スクーリング履修科目」を履修する場合は、登録時の授業料とは別にスクーリング受講時に、スクーリング受講料が必要となります。＜登録時にスクーリング受講料を納付する必要はありません。＞

[スクーリング受講料] 1単位5,000円 ただし、下表の科目は1単位10,000円(本学・三宮共通)

基礎体育学(1)、英語コミュニケーションⅠ(1)、英語コミュニケーションⅡ(1)、体育(1)、音楽(1)、美術(1)、理科(2)、教科教育法・体育(2)、教科教育法・音楽(2)、教科教育法・図画工作(2)、教科教育法・理科(2)、保育の心理学(1)、保育内容の研究・健康(1)、保育内容の研究・人間関係(1)、保育内容の研究・環境(1)、保育内容の研究・表現(2)、保育内容の研究・表現技術A(2)、保育内容の研究・表現技術B(2)、社会福祉援助技術(2)、乳児保育Ⅰ(1)、障害児保育論Ⅰ(1)、養護内容(1)、小児栄養(2)、小児保健実習(1)、体力測定評価(1)、健康運動実践(1)

[( )内は、スクーリング単位数]

- ・ テキスト代は、含まれていません。(テキスト代：1科目1,000円～3,000円程度 参考文献を除く) ※テキストは各自で必要分を購入。
- ・ レポート用紙(25枚)と封筒(5枚)は、科目等履修許可時に同封しますが、それ以降は各自で購入してください。

**【注意事項】**

- ・登録諸費は、出願書類を送付する前に納入してください。（登録諸費納入後、大学に出願書類が届いた時点で受付となります。）
- ・科目等履修不許可の場合は、入学検定料を除いて返金します。
- ・ATMおよび本学窓口での納入はできません。（振込手数料は、志願者負担。）
- ・出願辞退時・登録辞退時の返金については、次表を参照してください。（※出願辞退・登録辞退については、通信教育部事務室にお申し出ください。／要手続）

**出願辞退時・登録辞退時の返金について**

	<出願辞退> 各出願期間 最終日より 1週間以内 ※1	<登録辞退> 各履修許可日の 前日まで ※2	<登録辞退>履修許可日以降	
			(4月入学生) 3月31日まで (10月入学生) 9月30日まで	(4月入学生) 4月1日以降 (10月入学生) 10月1日以降
入学検定料	返金する	返金しない	返金しない	返金しない
登録料		返金する	返金しない	
授業料			返金する	
教育充実費			返金する	

- ※1 出願期間については、入学募集ページを参照してください。
- ※2 履修許可日については、入学募集ページを参照してください。
- ※3 返金にかかる振込手数料は、志願者の負担とします。

**●預金口座振替制度への加入について**

本学では、科目等履修生のスクーリング受講料および科目修了試験再試験料については、「預金口座振替制度」により納入していただくことになっております。「預金口座振替制度」への加入については、履修許可通知に同封する「預金口座振替依頼書」での手続きとなります。

※「預金口座振替制度」とは、本学から請求されるスクーリング受講料等を学生各自の登録口座より自動的に引き落とすシステムです。

「預金口座振替制度」により、学費等の振込みに伴う時間的負担の軽減を図っております。

科目等履修終了後には、本契約を解除する必要があります。本契約解除のためには、ご本人から指定銀行に書面を提出していただくこととなります。なお、ご本人から銀行への契約解除の届出がない場合でも、長期間本学より請求がなければ、銀行は本契約が終了したものとして取扱います。（科目等履修終了後に本学より登録口座への学費等請求を行うことはありません。）

**●クレジットカード機能付き科目等履修生証について**

本学では、クレジットカード機能付き科目等履修生証を発行しています。科目等履修許可後に必要な手続きを行っていただくこととなります。