証明書 申込書

必要事項を記入してください。

□の付いている箇所については、該当する所にチェックを入れてください。

なお、いただいた個人情報については、証明書発行のみに利用し、その目的以外には利用しません。

〈但し、使用目的欄に関しましては、卒業生進路把握のために使用いたします。よろしくご協力下さい。〉

(ローマ字 フリガナ)←英訳証明書希望の方のみ 氏名【卒業（修了）時の氏名】	
生年月日	年　月　日
現住所 （返送先） ※卒業時の氏名と現在の氏名が異なる場合は、現在の氏名も明記してください。	〒
電話番号（携帯など日中に連絡がつく番号）	（　　）　　ー
学籍番号（覚えていない場合は結構です）	
卒業（修了）年月日	年　月　卒業（修了）

学部学科等名	□ 学部卒業者：（　　）学部　（　　）学科 □ 教育専攻科 修了者 □ 大学院 修了者：文学研究科　（　　）専攻 ※卒業後に科目等履修や聴講制度で単位を修得された方は、下記にも印をつけてください。 □ 科目等履修　□ 聴講
使用目的	□ 免許状取得　幼・小・中・高（教科：　　） □ 就職活動（内定先等：　　） □ 進学（留学） □ 採用試験（合格／受験） （都道府県市町村 幼・小・中／高（教科：　　） 保・その他（　　））

申込をする証明書の必要通数など必要事項を記入してください。

証明書名		手数料(1通)	必要通数
卒業証明書		200円	(　　)通
成績･単位修得証明書	□ 学部　□ 教育専攻科　□ 大学院	200円	(　　)通
単位修得証明書(科目等履修･聴講) （卒業後に科目等履修･聴講をされた場合、成績証明書に記載されません。 別途単位修得証明書が必要になります。）		200円	(　　)通
修了証明書	□ 教育専攻科　□ 大学院	200円	(　　)通
英訳卒業証明書	過去の申込の有無:□有(　　年　月)　□無	200円	(　　)通
英訳成績証明書	過去の申込の有無:□有(　　年　月)　□無	500円	(　　)通
学力に関する証明書	□小（ 1種 ・ 専修 ）　□幼（ 1種 ・ 専修 ） □中（教科:　　）　□高（教科:　　） 過去の申込の有無:□有(　　年　月)　□無	200円	(　　)通

※同封されている手数料･送料　　□ 速達希望(送料に速達料金270円を加えてください。)

手数料(郵便小為替または現金書留で)　　円　送料(切手で)　　円

※同封されている身分証明書の写し

□運転免許証　□健康保険証　□パスポート